

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (28/10/04)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

## Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

**Referenznummer: 787942/1**

Der Kunde ist ein sehr ambitioniertes Start-Up-Unternehmen. Neben einem sehr guten Arbeitsklima erwarten Sie ständig neue Herausforderungen in einem stetig wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien

### Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Sachbearbeitung
- Vorbereitende Buchhaltung
- Rechnungsbearbeitung, -prüfung
- Schnittstelle zum Steuerberater
- Post Bearbeitung
- Office Management

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich der vorbereitenden Buchhaltung
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse der Office-Programme
- DATEV-Kenntnisse
- Fundierte Deutsch- und Englischkenntnisse

### Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Angenehmes Arbeitsklima
- Betreuung im gesamten Bewerbungsprozess
- Mögliche Übernahme in Festanstellung bei unserem Kunden
- Die Vergütung für diese Position beträgt ca. 35.000 - 45.000 Euro brutto pro Jahr. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.



## Mein Arbeitgeber

**Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:**

Azra Tufekcic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2536

E: [azra.tufekcic@hays.de](mailto:azra.tufekcic@hays.de)

