

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (07/01/02)

Ort: Essen (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

Referenznummer: 796764/1

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Über das Unternehmen

- Der Kunde ist eine führende globale Universalbank mit mehr als 90.000 Mitarbeitern, die in 60 Ländern mit über 2.400 Niederlassungen für einen umfassenden Service sorgen
- Außergewöhnliche Chancen für ambitionierte Mitarbeiter

Ihre Aufgaben

- Onboarding von juristischen Personen und Gesellschaften
- Kontinuierliche Kontrolle und Überwachung von juristischer Personen und Gesellschaften
- Ermittlung von wirtschaftlich Berechtigten laut gesetzlichen und firmeninternen Vorgaben
- Erfassung und ständige Aktualisierung von Daten und Unterlagen im bankeigenen System
- Sicherstellung von rechtlichen und regulatorischen Anforderungen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung
- Fundierte Kenntnisse in Office-Anwendungen insbesondere MS Outlook, MS Excel, MS Access oder vergleichbar
- Analytische und prozessorientierte Arbeitsweise sowie kommunikationsstarkes Auftreten
- Eigenständigkeit sowie Teamfähigkeit
- Fundierte Deutschkenntnisse
- Erfahrung im Bankenbereich



Das bieten wir Ihnen

- Strukturierte und individuelle Einarbeitung
- Digitale Zeit Erfassung
- Ausgeprägte Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten von Montag-Freitag
- Entlohnung nach iGZ Tarif und außertarifliche Zulage
- Home-Office Möglichkeit mit 2 Tagen/Woche
- Zugang zu kostenfreien externen Lernplattformen (Soft-Skill Schulungen, MS-OfficeTrainings, Fremdsprachenkurse usw.)
- Quereinsteiger willkommen
- Feste Ansprechpartner und persönliche Betreuung von Anfang an
- Moderne Arbeitsplätze und sehr gute Verkehrsanbindungen
- Nutzung der Kantine
- Moderne Hard- und Software
- Sympathisches und kollegiales Arbeitsumfeld

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:

Azra Tufekcic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2536

E: azra.tufekcic@hays.de

