

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (03/06/09)

Ort: Köln (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

Referenznummer: 788449/1

## Ihre Aufgaben

- Anlage von Stammdaten kreditorisch und debitorisch – in mehreren Buchungskreisen und SAP-Systemen
- Neuanlagen und Änderungen – fristgerechte Durchführung
- Datenpflege bzw. Datenbereinigung: Verwaltung und Aktualisierung der Stammdaten
- Verbesserung der Datenqualität
- Kommunikation mit Lieferanten und Kunden
- Kommunikation mit Einkauf, diversen Niederlassungen und Schwesternunternehmen
- Kreditorenhotline

## Ihr Profil

- Ausbildung im kaufmännischen Umfeld oder eine vergleichbare Qualifikation sowie idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit MS-Office, SAP, ERP/ CRM-Kenntnisse wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, Lernbereitschaft, Arbeitsanweisung einhalten und Teamfähigkeit
- Strukturierte, ziel- und termingerechte sowie gewissenhafte Arbeitsweise
- Idealerweise haben Sie bereits mit Stammdaten und in der Rechnungsabwicklung einschlägige Erfahrung gesammelt. Buchhaltungskenntnisse sind vorteilhaft.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Word und Schrift

## Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Ein hoch motiviertes Team und ein offener Kommunikationsstil



## Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:

Azra Tufekcic  
Education Partners Management  
Glücksteinallee 67  
68163 Mannheim  
T: +49 621 1788 2536  
E: azra.tufekcic@hays.de

