

kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (24/11/08)

Ort: Köln (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

in **Köln**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 850270/1

Ihre Aufgaben

- Pflege und Anlage von Stammdaten für Kreditoren und Debitoren in verschiedenen Buchungskreisen innerhalb des SAP-Systems
- Durchführung von Neuanlagen und Änderungen unter Einhaltung vorgegebener Fristen
- Regelmäßige Datenpflege und -bereinigung zur Sicherstellung aktueller und korrekter Stammdaten
- Optimierung der Datenqualität
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Lieferanten und Kunden
- Zusammenarbeit mit dem Einkauf sowie mit Niederlassungen und verbundenen Unternehmen
- Betreuung der Kreditoren-Hotline

Ihr Profil

- Ausbildung im kaufmännischen Umfeld oder eine vergleichbare Qualifikation sowie idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit MS-Office, SAP, ERP/ CRM-Kenntnisse wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, Lernbereitschaft, Arbeitsanweisung einhalten und Teamfähigkeit
- Strukturierte, ziel- und termingerechte sowie gewissenhafte Arbeitsweise
- Idealerweise haben Sie bereits mit Stammdaten und in der Rechnungsabwicklung einschlägige Erfahrung gesammelt. Buchhaltungskennnisse sind vorteilhaft.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Word und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen

- Betreuung im laufenden Projekt durch das Team
- Aussicht auf Projektverlängerung
- Betreuung im gesamten Bewerbungsprozess
- Eine übertarifliche Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Großzügiges Arbeitszeitkonto mit der Möglichkeit zur Auszahlung ab einer gewissen Stundenanzahl
- Sicherheit durch den fairen Tarifvertrag des iGZ-DGB
- Überstundenausgleich



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Anela Hodzic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: anela.hodzic@hays.de

