

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (22/12/12)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Kaufmännisch
Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH
in **Frankfurt am Main**
Startdatum: sofort
Referenznummer: 842921/1

Über das Unternehmen

- Der Kunde ist eine führende globale Universalbank mit mehr als 90.000 Mitarbeitern, die in 60 Ländern mit über 2.400 Niederlassungen für einen umfassenden Service sorgen
- Außergewöhnliche Chancen für ambitionierte Mitarbeiter

Ihre Aufgaben

- Selbständige, termingerechte und korrekte Abwicklung von Anmeldungen zu Hauptversammlungen
- Durchführen von Kontroll- und Reportingtätigkeiten
- Bestellen von Eintrittskarten
- Kommunikation mit den Gesellschaften und Anmeldestellen

Ihr Profil

- Ausbildung: Abgeschlossene kaufm. Ausbildung, vorzugsweise Bankausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- EDV-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS Office
- Sprachen: Deutsch sehr wichtig, Englisch ausreichend
- Persönlich: Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Erfahrung im Umgang mit Fristen / stressigen Situationen



Das bieten wir Ihnen

- Entlohnung nach iGZ Tarif und außertarifliche Zulagen
- Moderne Büroräume mitten in Frankfurt mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Nutzung der Kantine
- Vollzeit mit einer 39h Woche
- Individuelle und strukturierte Einarbeitung
- Digitale Zeiterfassung
- Quereinsteiger willkommen
- Zugang zu kostenfreien externen Lernplattformen (Soft-Skill Schulungen, MS-Office Trainings, Fremdsprachenkurse)
- Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits
- Fester Ansprechpartner und persönliche Betreuung von Anfang an
- Moderne Hard- und Software

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Anela Hodzic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: anela.hodzic@hays.de

