

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (01/03/05)

Kategorie: Kaufmännisch

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in unterschiedlichen Teams
- Dateneingabe von z. B. Policen und Abrechnungen in das bankeigene System
- Pflege von Stammdaten und Statistiken
- Auftragsbearbeitung
- Korrespondenz per Telefon oder E-Mail

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung
- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
- Fundierte EDV-Kenntnisse und das Arbeiten mit mehreren IT-Anwendungen stellt für Sie keine Herausforderung dar
- Sie sind teamorientiert, flexibel und zuverlässig
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Eigeninitiative sowie Lernbereitschaft

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt

Education Partners Management T: +49 621 1788 1370

Willy-Brandt-Platz 1-3 F: +49 621 1788 1299

68161 Mannheim E: jennifer.gebhardt@hays.de

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Essen

Referenznummer: 667563/1

Projektstart: asap

