

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (05/07/15)

Ort: Köln (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Köln

Referenznummer: 680451/1

Projektstart: asap

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen
- Vorbereitung der Projektmappen
- Rechnungslegung
- Stammdatenpflege
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Lizenzabwicklung und -prüfung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder fundierte Berufserfahrung
- Erfahrung im Umgang mit Sage Office Line
- Kenntnisse der einschlägigen USt-Regelungen
- Beherrschung von Excel und Word
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.gebhardt@hays.de

