

Kaufmännischer Sachbearbeiter Banking (m/w/d)

(22/10/04)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Arbeitnehmerüberlassung

in **Frankfurt am Main**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 898223/1

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Prüfung von Kunden- und Vertragsunterlagen
- Erfassung, Pflege und Aktualisierung von Stammdaten in bankinternen Systemen
- Unterstützung bei der Konto- und Depotverwaltung
- Durchführung allgemeiner administrativer und kaufmännischer Tätigkeiten
- Bearbeitung von Kundenanfragen sowie schriftlicher Korrespondenz
- Überwachung von Fristen, Wiedervorlagen und offenen Geschäftsvorfällen
- Unterstützung bei der Einhaltung regulatorischer und interner Vorgaben
- Erstellung von Auswertungen, Reports und Dokumentationen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise zum Bankkaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bankwesen, Finanzdienstleistungssektor oder in der kaufmännischen Sachbearbeitung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hohe Service- und Kundenorientierung
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Das bieten wir Ihnen

- Jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Angenehmes Arbeitsklima
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Hoch moderner, top ausgestatteter Arbeitsplatz

Gehaltsinformationen

- Auf diese Position findet der GVP-Tarifvertrag Anwendung. Die Vergütungsfindung basiert auf der Entgeltgruppe E4. Ihre konkrete Vergütung wird insbesondere unter Berücksichtigung von zum Beispiel Qualifikation oder Berufserfahrung festgelegt.

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Sabrina Lüdtkke

HAYS AG

Aegidientorplatz 2a

30159 Hannover

T: +49 511 64641-0

E: sabrina.luedtke@hays.de

