

# Kaufmännischer Sachbearbeiter im Bereich Kontoauflösung (m/w/d)

(28/10/08)

Ort: Hamburg (Hamburg) Kategorie: Kaufmännisch

## Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

**Referenznummer: 789198/1**

Der Kunde ist eine führende globale Universalbank mit mehr als 90.000 Mitarbeitern, die in 60 Ländern mit über 2.400 Niederlassungen für einen umfassenden Service sorgen

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Kontoauflösungen
- Prüfung der Legitimation des Auftraggebers
- Prüfung, Erfassung und Pflege von Stammdaten im Bereich des Privatkundengeschäfts
- Druck und Versand von Arbeitgeberanschreiben
- Bearbeitung von Aufträgen zum Homebanking im Bereich Privatkundengeschäft
- Führung von standardisierten Schriftwechsel

### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung
- Fundierte Kenntnisse in Office-Anwendungen insbesondere MS Outlook, MS Excel, MS Access oder vergleichbar
- Analytische und prozessorientierte Arbeitsweise sowie kommunikationsstarkes Auftreten
- Eigenständigkeit sowie Teamfähigkeit



## Das bieten wir Ihnen

- Entlohnung nach iGZ Tarif und außertarifliche Zulagen
- Nutzung der Kantine
- Eine ausgeprägte Work-Life-Balance durch ein flexibles Arbeitsmodell von Montag bis Freitag
- Vollzeit mit einer 39h Woche
- Home-Office-Anteil 2 Tage in der Woche
- Individuelle und strukturierte Einarbeitung
- Digitale Zeiterfassung
- Quereinsteiger willkommen
- Zugang zu kostenfreien externen Lernplattformen (Soft-Skill Schulungen, MS-Office Trainings, Fremdsprachenkurse)
- Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits
- Fester Ansprechpartner und persönliche Betreuung von Anfang an
- Moderne Hard- und Software

## Mein Arbeitgeber

**Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:**

Azra Tufekcic  
Education Partners Management  
Glücksteinallee 67  
68163 Mannheim  
T: +49 621 1788 2536  
E: azra.tufekcic@hays.de

