

Kaufmännische*r Sachbearbeiter*in im Bereich Buchhaltung (m/w/d)

(25/01/05)

Ort: München (Bayern) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

r

Ihre Aufgaben

Sie sollten Spaß daran haben ...

- einen Teil der Kontokorrentkonten im Bereich Kreditorenbuchhaltung, Buchhaltung und Bilanzbuchhaltung zu führen.
- Rechnungen, Gutschriften, Zahlungseingänge, Mahnungen und Reklamationen zu buchen und zu bearbeiten.
- die Saldenabstimmung mit den Kreditoren zu übernehmen.
- die Differenzen mit den Teams zu klären.
- die allgemeine Kontenpflege zu übernehmen.
- Anzahlungen zu bearbeiten.
- Zahlungsvorschläge zu erstellen.
- Unterlagen für Monats- und Jahresabschlüsse im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung zu bearbeiten.
- bei der Unterstützung von Projektarbeit mitzuwirken (z. B. SAP-Änderungen).

Ihr Profil

Zu uns passen Sie ...

- mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum/zur Buchhalter *in (z. B. Kreditorenbuchhalter *in) oder Kauffrau *mann (z. B. Bankkauffrau *mann oder Industriekauffrau *mann) mit min. 3 Jahren Erfahrung im Bereich Buchhaltung.
- mit EDV-Kenntnissen (SAP/R3, FI/CO, MS-Office).
- wenn Sie Englisch-Grundkenntnisse in Wort und Schrift mitbringen.
- mit einem ausgeprägten Sinn für Teamarbeit und sehr guten Kommunikationsfähigkeiten.



Das bieten wir Ihnen

Wir bieten Ihnen ...

- Arbeit in gemischten Teams mit Kolleg *innen mit und ohne Körperbehinderung.
- familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit).
- Mobiles Arbeiten.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, sowie 30 Tage Urlaub.
- einen Kindergartenzuschuss und vermögenswirksame Leistungen.
- Kinderbetreuung während der Ferien/Ferienprogramm.
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- moderne Arbeitsplatzausstattung.
- einen betrieblichen Sozialdienst.
- eine umfangreiche Einarbeitungszeit.

Mein Arbeitgeber

ID 621580 1175

Haben Sie den :P-Faktor? Dann bewerben Sie sich direkt am besten per E-Mail!“

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Recruiting, Kathleen Stender-Theuring, Schleißheimer Str. 282, 80809 München

bewerbung@pfennigparade.de, Tel. 089 8393 8779

