

# Lohnbuchhalter (m/w/d)

(02/12/03)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

Referenznummer: 792032/1

## Lohnbuchhalter (m/w/d)

Als modernes Unternehmen entwickelt sich unser Mandant ständig weiter und geht dabei immer wieder neue Wege.

### Ihre Aufgaben

- Sicherstellung sowie Abwicklung der ordnungsgemäßen Entgeltabrechnungen für die gesamte Unternehmensgruppe
- Mitarbeiter bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten (Kontenklärung, Rückstellungsberechnungen, Lohnsteueranmeldung, etc.)
- Ansprechpartner für Krankenkassen, Behörden und Wirtschaftsprüfer sowie Begleitung von SV- und Steuerprüfungen
- Anfertigung von Bescheinigungen und Formularen für Mitarbeiter, Ämter und Behörden
- Erstellung von Reports und diversen Analysen
- Mitarbeit bei verschiedenen HR Projekten und dem operativen Tagesgeschäft

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit fundierter Berufserfahrung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sichere Kenntnisse im aktuellen Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis sowie sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, Engagement und hohe Hands-on Mentalität
- Vertrauter Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen und vorzugsweise mit DATEV Lodas



## Das bieten wir Ihnen

- Einen spannenden Aufgabenbereich in einem innovativen Umfeld mit vielseitigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine dynamische Abteilung die über den Tellerrand hinausschaut
- Eine offene Unternehmenskultur, in der es Spaß macht, Ideen einzubringen
- Gestaltungs- und Verantwortungsspielraum, der es Ihnen ermöglicht, mit uns zu wachsen
- Die Vergütung für diese Position beträgt ca. 50.000 – 60.000 Euro brutto pro Jahr. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:

Azra Tufekcic  
Education Partners Management  
Glücksteinallee 67  
68163 Mannheim  
T: +49 621 1788 2536  
E: [azra.tufekcic@hays.de](mailto:azra.tufekcic@hays.de)

