

Lohnbuchhalter (m/w/d)

(23/02/01)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Kaufmännisch

Wir sind der AWO Kreisverband Berlin-Mitte e.V. und einer der großen Träger sozialer Arbeit in Berlin. Wir bieten für Kinder, Jugendliche, Erwachsene, Familien und ältere Menschen vielfältige und umfassende sozialen Dienstleistungen in über 40 Einrichtungen und Projekten mit ca. 460 hauptamtlichen Mitarbeitenden.

Für unser Team der Lohnbuchhaltung suchen wir zur Unterstützung **ab sofort** einen **Lohnbuchhalter (m/w/d)** mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden** (Teilzeit) als Krankheitsvertretung.

Ihre Aufgaben

- Du bist für die Durchführung der kompletten Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen festgelegten Mitarbeiterkreis verantwortlich
- Du bist Ansprechpartner für alle abrechnungsrelevanten Themen
- Du berätst und informierst bei Fragen zur Gehaltsabrechnung, Sozialversicherung, Arbeitszeit, Mutterschutz und Elternzeit
- Du erledigst die anfallenden Korrespondenzen z. B. mit Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern und der Berufsgenossenschaft

Ihr Profil

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit
- Du hast Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Du verfügst über gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Möglicherweise besitzt Du bereits Kenntnisse in der Tarifvertragssystematik des öffentlichen Dienstes oder in angelegten Tarifverträgen
- Du hast einen routinierten Umgang mit Microsoft Office
- Erfahrung mit Lohnabrechnungsprogrammen
- Für Dich sind eine ausgeprägte Teamfähigkeit, selbstständige sowie strukturierte Arbeitsweise selbstverständlich
- Es macht Dir Spaß, Dich engagiert einzusetzen und auch unterstützend zu handeln



Das bieten wir Ihnen

- Du arbeitest zusammen mit einem fröhlichen, humorvollen und sehr kollegialen Team
- Du erhältst eine umfangreiche Einarbeitung
- Deine Aufgabenfelder sind interessant und abwechslungsreich
- Du hast die Möglichkeit Dich innovativ und mit eigenen Ideen einzubringen
- Du bekommst 30 Urlaubstage im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche und zusätzlich bekommst Du auch den 24.12. sowie den 31.12. geschenkt
- Mitarbeitererevents (Betriebsausflug, Weihnachtsfeier, Jubiläumsveranstaltung)
- Du wirst nach dem Tarifvertrag der AWO Berlin in die Entgeltgruppe 8 eingruppiert und erhältst dazu jährliche Zuwendungen

Mein Arbeitgeber

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich jetzt und sende uns bitte Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikation und Arbeitszeugnissen ausschließlich per E-Mail an bewerbung@awo-mitte.de mit dem Betreff „Lohnbuchhaltung“.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir begrüßen alle Bewerbungen von Personen unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung bei der AWO Kreisverband Berlin-Mitte e.V. ergeben. Nach sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.awo-mitte.de/index.php/datenschutz>

