

Lohnbuchhalter (m/w/d)

(31/07/01)

Ort: Chemnitz (Chemnitz) Kategorie: Personal

Werde Teil unseres Teams!:

Zeig, was du kannst und gestalte mit: werde Teil des Erfolgs eines führenden Steuerexperten mit betriebswirtschaftlichem Weitblick im Dentalmarkt. Du liebst das, was du tust – beruflich und privat? Dann passen wir zu dir! Unsere Kanzlei wächst weiter, und wir brauchen dich im Team als

Lohnbuchhalter (m/w/d)

baldmöglichst in Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit am Standort Chemnitz (60% Homeoffice möglich).

Ihre Aufgaben

Was du machst: :

- **Lohn- und Gehaltsbuchhaltung:** Du übernimmst die Erstellung der laufenden Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV LODAS für einen festen Mandantenstamm.
- **Abrechnung:** Du verantwortest die Aufbereitung der Abrechnungsdaten.
- **Stammdatenpflege:** Die Pflege der Personalstammdaten gehört zu deinen Aufgaben.
- **Ansprechpartner:** Du stehst unseren Mandanten bei lohnsteuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Fragen als kompetenter Ansprechpartner zur Seite.
- **Kommunikation:** Die Durchführung des Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesens zählt zu deinem Verantwortungsbereich.

Ihr Profil

Was du mitbringst: :

- **Grundvoraussetzung:** Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Berufserfahrung:** Du hast bereits Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung gesammelt.
- **Fachwissen:** Du bringst fundierte und aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht mit.
- **Fachkenntnisse:** Du bist routiniert im Umgang mit DATEV LODAS sowie den MS Office Anwendungen.
- **Persönliche Stärken:** Du überzeugst durch eine systematische, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.



Das bieten wir Ihnen

Was du noch davon hast: :

- **Privater Arbeitsausgleich:** Entspannte Mitarbeitende arbeiten effektiver, daher bieten wir flexible Arbeitszeiten sowie 60 % Homeoffice. Außerdem kannst du dich auf 30 Urlaubstage freuen.
- **Einfache Zeiterfassung:** Du musst keine lästige Vollzeiterfassung in DATEV führen. Unsere Standard-Leistungen werden über Gegenstandswerte abgerechnet.
- **Moderner Arbeitsplatz:** Du wirst zeitgemäß digital ausgestattet mit mehreren Bildschirmen; teilweise höhenverstellbare Schreibtische und neuste Software-Tools erleichtern deinen Arbeitsalltag im Büro und von zuhause.
- **Angenehmes Umfeld:** In unserem diversen, familienfreundlichen Team herrscht ein respektvolles, hilfsbereites und humorvolles Miteinander.
- **Karriere-Kicks:** Wir unterstützen deine berufliche Weiterentwicklung. Bestimme Art und Tempo deiner Weiterentwicklung durch Weiterbildungen sowie Qualifikationserweiterungen selbst. Hier setzen wir auf unsere gut ausgestattete Online-Bibliothek, Fortbildungsflatrates über Taxflix und unsere unternehmensinterne Seminarreihe, die dir ein optimales Onboarding ermöglicht.
- **Wohlfühl-Erlebnisse:** Ausflüge, gemeinsames Frühstücksevents stärken unseren Zusammenhalt.
- **Weitere Benefits:** Unser Büro in zentraler Lage erreichst du mit günstiger Verkehrsanbindung und deinem kostenlosen Deutschland-Ticket. Außerdem erhältst du einen Internetzuschuss sowie wahlweise eine Guthabekarte oder eine Urban Sports Club M-Mitgliedschaft - über alles Weitere können wir gerne sprechen.



Mein Arbeitgeber

Überzeugt? Bist du bereit? :

Bewirb dich einfach – auch ohne Anschreiben – direkt hier oder per E-Mail an job@bischoffundpartner.de. Du erhältst spätestens nach fünf Werktagen eine Rückmeldung von uns.

[Auf diese Stelle bewerben](#)

Du hast noch Fragen?

Iris Hobeck hilft dir gerne weiter!

Melde dich einfach per E-Mail job@bischoffundpartner.de oder direkt telefonisch unter 0221/912840-4237

Prof. Dr. Bischoff & Partner Treuhand- und Steuerberatungsgesellschaft mbH, Köln
(Holding)

Theodor-Heuss-Ring 26, 50668 Köln

Telefon: +49 (0) 221-912840-0

E-Mail: service@bischoffundpartner.de

Web: www.bischoffundpartner.de

