

Lohnbuchhalter / Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(02/11/05)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Personal

Für unsere Personalabteilung / Lohnbuchhaltung suchen wir im Rahmen einer Elternzeitvertretung ab dem 01.12.2023:

Lohnbuchhalter / Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit
Die Position ist vorerst auf 2 Jahre befristet, mit Option auf Entfristung

Wir, Reception+ GmbH, stehen seit 1988 deutschlandweit für Premium-Personaldienstleistungen in den Bereichen Empfang, Concierge und Assistenz. Zu unserem Portfolio gehören das Outsourcing von Rezeptionen/Empfängen, die Personaldirektvermittlung im Assistenzbereich sowie die kaufmännische Arbeitnehmerüberlassung.

Zu unseren Kunden gehören Unternehmen und Start-Ups aus unterschiedlichsten Branchen. Hierzu zählen nationale und internationale Agenturen, Banken, Steuer-, Wirtschafts- und Anwaltskanzleien, Software- und IT-Unternehmen sowie Unternehmen aus den Bereichen Beratung/Consulting, Finanzen (z.B. Private Equity), Pharma, Consumer Care und Beauty, Chemie, Produktion, Industrie, Transport/Logistik als auch der Messe-, Marketing- und Eventbranche.

Ihre Aufgaben

- Sie erstellen die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. deren Vorbereitung
- Sie bearbeiten Entgeltbescheinigungen als auch Sozialversicherungsmeldungen und wickeln Einstellungen sowie Austritte ab
- Sie bearbeiten die laufende Finanzbuchhaltung (Datev) sowie die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Lastschriften und Überweisungen
- Sie pflegen die Personalstammdaten und sind Ansprechpartner in entgeltbezogenen Fragen
- Neben der Erstellung von Statistiken/Auswertungen, verwalten Sie den Fuhrpark (Poolfahrzeuge) und übernehmen kleinere Verwaltungsaufgaben



Ihr Profil

- Fließende Deutsch- und konversationsfähige Englischkenntnisse
- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, z. B. als Lohn- und Gehaltsbuchhalter:in, Personaldienstleistungskauffrau/-mann, etc.
- Sie haben bereits Erfahrung in der Gehaltsabrechnung bzw. Lohnbuchhaltung sammeln können
- Auch Quereinsteiger haben bei entsprechender Berufserfahrung eine echte Chance
- Im Umgang mit MS-Office sind Sie geübt
- Kenntnisse in Datev von Vorteil, aber kein Muss
- Neben Ihrer schnellen Auffassungsgabe verfügen Sie ein hohes Maß an Eigeninitiative und sind bereit, diese auch einzubringen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit sind für Sie nicht nur Buzzwords

Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen
- Ein Diensthandy / Laptop / Poolfahrzeug Nutzung
- Home-Office-Flexibilität (nach der Einarbeitung)
- Ein attraktives Festgehalt und geregelte Arbeitszeiten
- Echte flache Hierarchien und ein wirklich aufgeschlossenes Team
- Eine gezielte und strukturierte Einarbeitung, um Ihnen den Einstieg bei uns zu erleichtern
- Einen Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Kostenlose Parkplätze in der Tiefgarage
- Die Möglichkeit eines Jobtickets, Fahrtkostenzuschusses od. festen Zuschusses zum Deutschlandticket
- Prämie für Mitarbeiterwerbung
- Sommer- und Weihnachtsfest



Mein Arbeitgeber

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem etablierten wachstumsorientierten Unternehmen, das bereits seit 35 Jahren fest am Markt besteht und mit seinem innovativen Geschäftsmodell führend im Bereich der Premium-Personaldienstleistungen ist.

Unsere flachen Hierarchien sowie die Aufgeschlossenheit und Hilfsbereitschaft im Team machen uns aus. Wir pflegen ein professionelles aber familiäres Verhältnis untereinander. So macht uns die Arbeit nicht nur Spaß, sondern das gute Miteinander erleichtert es uns ungemein, sich in Ruhe auf das Wesentliche zu konzentrieren und einen nachhaltigen Beitrag für den gemeinsamen Unternehmenserfolg zu leisten, über den wir uns dann auch als Team stets gemeinsam freuen.

Klingt das gut?

Dann bewerben Sie sich jetzt unter bewerbung@reception-plus.de

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Ansprechpartner

Herr Andreas Ergün

Kontakt

Reception+ GmbH
Franklinstr. 61-63
60486 Frankfurt am Main

+49 69 95636918

