

# Mahnbuchhalter (m/w/d)

(23/04/06)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Arbeitnehmerüberlassung

in **Frankfurt am Main**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 870497/1

## Über das Unternehmen

- Das Unternehmen ist ein etablierter regionaler Energieversorger und gewährleistet eine zuverlässige Versorgung für Privat- und Geschäftskunden. Es steht für moderne Prozesse, hohe Serviceorientierung und eine enge Zusammenarbeit zwischen Fachbereichen

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung in der Debitorenbuchhaltung im Tagesgeschäft, insbesondere bei der Verbuchung von Zahlungseingängen gemäß Avisen
- Sicherstellung eines aktuellen und korrekten Kontokorrentüberblicks
- Durchführung von Kontenklärungen sowie Einleitung von Mahnprozessen in standardisierten Fällen
- Enge Zusammenarbeit mit Fachbereichen und der IT, um reibungslose Prozesse zu gewährleisten
- Funktion als Ansprechpartner/in für interne Bereiche und Geschäftspartner bei wiederkehrenden Fragestellungen
- Unterstützung bei der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz im Sachgebiet
- Mitwirkung bei der Analyse bestehender Prozesse sowie Unterstützung bei deren Weiterentwicklung
- Teilnahme an Schulungen und kontinuierlicher Aufbau von Fachwissen im Bereich Debitorenbuchhaltung

## Ihr Profil

- Über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung verfügen (z.B. Industriekaufmann oder vergleichbar)
- Idealerweise erste praktische Erfahrung in einem vergleichbaren finanzwirtschaftlichen Umfeld mitbringen
- Kenntnisse in energiewirtschaftlichen Regelwerken wie GPKE, GeLi Gas, EEG oder KWK-G besitzen
- Erfahrung im Umgang mit Abrechnungssystemen und digitalen Anwendungen haben
- Eine strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise mitbringen
- Sicher und klar in Wort und Schrift kommunizieren
- Teamgeist zeigen und serviceorientiert auftreten



## Das bieten wir Ihnen

- Einsatz bei einem renommierten Energieunternehmen in Frankfurt
- Langfristiges Projekt mit klar definierter Laufzeit
- Strukturierte Einarbeitung und fachliche Weiterentwicklung
- Zusammenarbeit in einem professionellen und kollegialen Umfeld
- Betreuung während des gesamten Einsatzes durch uns als Arbeitgeber
- Startdatum: 01.06.2026
- Enddatum: 29.11.2027
- Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice nach Absprache

## Gehaltsinformationen

- Je nach Qualifikation liegt das Jahresgehalt zwischen 38.000 € und 45.000 € brutto pro Jahr

## Mein Arbeitgeber

**Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:**

**Anela Hodzic**

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: [anela.hodzic@hays.de](mailto:anela.hodzic@hays.de)

