Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(28/02/02)

Ort: Dresden (Sachsen) Kategorie: Sonstiges

Wir suchen für unseren Kunden in Dresden, einem führenden IT-Beratungsunternehmen, das sich auf die Digitalisierung von Geschäftsprozessen und die Zusammenarbeit in Unternehmen spezialisiert hat, einen Mitarbeiter für die Buchhaltung w/m/d). Sie sehen sich zukünftig in einem innovativem, hochmodernen Unternehmen mit einer zukunftsträchtigen Branche, dann treten Sie mit uns gerne in Kontakt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH
Startdatum: sofort
Referenznummer: 801834/1

Ihre Aufgaben

- Verwaltung und Überwachung der offenen Posten
- Erstellung und Versendung von Rechnungen
- Durchführung von Mahnläufen und Überwachung der Zahlungseingänge
- Abstimmung der Konten
- Überprüfen und Buchung der Rechnungen
- Verwaltung der Lieferantenstammdaten
- Mitwirkung am Bilanzerstellung

Ihr Profil

- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise in einem IT-Unternehmen
- Sicherer Umgang mit DATEV sind wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Affinität zur Weiterentwicklung und Digitalisierung von Prozessen
- Erfahrung mit digitalen Ticketsystemen und weiteren Softwaremodulen

Das bieten wir Ihnen

- Unbefristete Festanstellung möglich
- Attraktives Gehalt je nach Qualifizierung und Berufserfahrung
- TV mit einer übertariflichen Bezahlung
- Teilzeit mit 30 h p. W.
- Flexible Arbeitszeiten
- Krisensichere Branche
- Engagiertes, innovatives, freundliches Team
- Zeitgemäß und modern ausgestattet Büroräume
- Fort- und Weiterbildung
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Teilnahme an Teamevents und internen Veranstaltungen
- Je nach Qualifiaktion und Berufserfahrung bis zu 35.000 EUR brutto im Jahr.

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Azra Tufekcic
Education Partners Management
Glücksteinallee 67
68163 Mannheim
T: +49 621 1788 2536
E: azra.tufekcic@hays.de