

Mitarbeiter Datenerfassung (m/w/d)

(05/07/10)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Kaufmännisch

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Berlin

Referenznummer: 703767/1

Projektstart: asap

Ihre Aufgaben

- Prüfung, Erstellung und Bearbeitung von Anträgen
- Stammdatenpflege
- Korrespondenz via Telefon und Mail möglich
- Vielseitige Bereiche mit individuellen Aufgaben

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung
- Kenntnisse in Excel
- Fundierte Deutschkenntnisse
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.gebhardt@hays.de

