

# Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

(06/09/10)

Ort: Gründau (Hessen) Kategorie: Kaufmännisch

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

## Gründau

Startdatum: sofort

Referenznummer: 780240/1

## Ihre Aufgaben

- Sie sind erster Ansprechpartner, z.B. für Handwerker. Hierbei decken Sie insbesondere die Erreichbarkeit außerhalb der Öffnungszeiten der Verwaltung ab, vorrangig abends, an Wochenenden und Feiertagen
- Sie beraten unsere Kundinnen und Kunden zu allen Produkten, wie z.B. Sicherheitstrainings, sowohl telefonisch als auch persönlich. Auch schriftliche Anfragen bearbeiten Sie gewissenhaft
- Der Gutscheinvertikale fällt dabei ebenso in Ihren Tätigkeitsbereich
- Sie überwachen und führen die Teilnehmerlisten und unterstützen unsere Trainerinnen und Trainer in der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, u.a. in der Rechnungsprüfung
- Die Raumzuteilung für Trainings fällt ebenfalls in Ihren Verantwortungsbereich
- Sie unterstützen darüber hinaus bei sonstigen administrativen und organisatorischen Aufgaben

## Ihr Profil

- Sie sind im Rahmen der Tätigkeit zeitlich flexibel. Dabei können Sie sowohl Schichten in den frühen Morgenstunden als auch Einsätze bis spät in den Abend hinein realisieren
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation. Erfahrung im Kundenkontakt und am Empfang ist ebenfalls
- Eine zuverlässige und sorgfältige Art sowie eine gute Korrespondenzfähigkeit und ausgeprägte Sozialkompetenz definieren sie
- Sie verfügen über Durchsetzungskraft und zeichnen sich durch eigenverantwortliches, service- und ergebnisorientiertes Handeln und Denken aus
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse und gehen routiniert mit den MS Office Anwendungen um

## Das bieten wir Ihnen

- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Durch Ihre Kandidatur über Hays sind Sie Teil einer kleinen, passgenauen Auswahl, die dem Kunden für diese Position präsentiert wird
- Betreuung im laufenden Projekt durch unser Team
- Betreuung im gesamten Bewerbungsprozess



## Mein Arbeitgeber

### Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Azra Tufekcic  
Education Partners Management  
Glücksteinallee 67  
68163 Mannheim  
T: +49 621 1788 2536  
E: [azra.tufekcic@hays.de](mailto:azra.tufekcic@hays.de)

## [Bewerbung starten](#)

