

# Mitarbeiter für Bürotätigkeiten (m/w/d)

(29/01/04)

Ort: Heeslingen (Niedersachsen) Kategorie: Management

Du bist ein Organisationstalent, behältst stets den Überblick und brauchst eine neue Herausforderung?

Dann komm' zu uns!

In Heeslingen suchen wir dringend Unterstützung im Büro täglich von 08:00 - 17:00 Uhr.

Ergreife diese Chance und melde Dich noch heute, um Teil eines jungen, dynamischen Teams zu werden!

## Mitarbeiter [m|w|d] für Bürotätigkeiten

### Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Abrechnung der Lieferpapiere
- Bearbeitung der Retouren
- Kundenkommunikation via Mail und Telefon
- Allgemeine Büroaufgaben
- Auftragsbearbeitung im eigenen EDV-System

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Mehr- und Samstagarbeit
- Eine genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Engagement



## Das bieten wir Ihnen

### Mehr Geld für mehr Einsatz

- Bei uns gibt es einen Überstundenzuschlag von 35% statt 25%!  
Suche Dir Deine Kollegen selbst aus und erhalte einen Bonus

Wir zahlen eine Vermittlungsprämie „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ von bis zu 1000,-€!

Für die Vermittlung eines Kandidaten ohne Ausbildung in Vollzeit erhältst Du 250,-€!

Für die Vermittlung eines ausgebildeten Kollegen in Vollzeit gibt es 500,-€!

Für die Vermittlung eines landwirtschaftlichen Betriebshelfers in Vollzeit bekommst Du sogar 1000,-€!

### Mehr Sicherheit durch Verbindlichkeit

Unsere Arbeitsverträge sind immer unbefristet!

### Teamwork durch Teamentscheidungen

Du verwaltest Dein Zeitkonto mit uns gemeinsam!

### Mehr Flexibilität durch Vertrauen

Wir verkürzen Deine Probezeit auf 3 Monate statt 6!

### Mit uns kommst Du weiter voran

Wir bieten Dir Perspektiven durch Fort- und Weiterbildungen!

### Mehr Freizeit für mehr Pflichtgefühl und Engagement

Bleibst Du 3 Monate fit, gibt es einen Urlaubstag extra!

### Mit uns kannst Du vorsorgen

Du bekommst nach Ablauf der Probezeit einen monatlichen Zuschuss von 13,50€ zu Deinen Sparverträgen!

## Mein Arbeitgeber

Für Rückfragen steht Dir **Ismet Alptekin** gerne zur Verfügung! Du erreichst uns montags bis freitags von 8:00 - 16:00 Uhr.

### Rensel Personal GmbH & Co. KG

Bahnhofstr. 35, 27404 Zeven

+ 49 (0) 162 - 21 16 62 5

### Wir freuen uns, Dich [kennenzulernen!](#)

Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form gewählt. Personenbezeichnungen erfolgen natürlich geschlechtsunabhängig.

