

Mitarbeiter für VIP Empfang | mit Sachkunde nach §34a GewO (m/w/d)

(21/01/06)

Ort: Frankfurt (Oder) (Brandenburg) Kategorie: Kaufmännisch

Willkommen bei der WISAG

... **einem** der **führenden Dienstleistungsunternehmen** in Deutschland für die Bereiche: **Aviation, Facility** und **Industrie**. Mehr als 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Tag für Tag bei uns im Einsatz.

In der **WISAG Sicherheit & Service** sind wir auf Sicherheitsdienstleistungen und Sicherheitstechnik in den Bereichen: Industrie, Banken, Verwaltung, öffentliche Institutionen sowie im privaten Umfeld spezialisiert. Mit rund 5.700 Mitarbeitenden gewährleisten wir Werk- und Objektschutz, Revierbewachung, Alarmservice und Notrufzentrale. Darüber hinaus bieten wir: Sicherheitsanalysen und -beratung, Planung und Installation sicherheitstechnischer Anlagen, Empfangs-, Veranstaltungs- und Rezeptions-/Poststellendienste sowie Fahrgastbetreuung.

Mehr über die WISAG erfahren Sie auf unserer Webseite.

Mitarbeiter (m/w/d) für VIP Empfang | mit Sachkunde nach §34a GewO | Frankfurt
Kennziffer: 352905



Ihre Aufgaben

- Zutrittskontrolle und Empfang von Besuchern
- Überprüfung der Zutrittsberechtigungen von Mitarbeitern, Besuchern und Lieferanten
- Registrierung und Identitätsprüfung von Besuchern gemäß den Sicherheitsrichtlinien
- Ausgabe und Verwaltung von Besucherausweisen sowie deren Rücknahme
- Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheitsvorgaben Überwachung der Zugangsbereiche und Einhaltung der Sicherheitsrichtlinien im Rechenzentrum
- Einweisung von Besuchern und Dienstleistern in die Verhaltens- und Sicherheitsregeln
- Meldung von sicherheitsrelevanten Vorfällen an die zuständigen Stellen
- Kommunikation und Koordination
- Ansprechpartner für Besucher, Kunden und interne Mitarbeiter im Empfangsbereich
- Koordination mit Sicherheits- und Facility-Management-Teams bei außergewöhnlichen Vorfällen
- Unterstützung bei der Organisation von Terminen und Besprechungen im Zusammenhang mit Besucherzugängen
- Dokumentation und Berichtswesen
- Führung und Pflege von Besuchs- und Zutrittsprotokollen
- Erstellung von Berichten zu sicherheitsrelevanten Ereignissen und Zutrittsstatistiken
- Übergabe relevanter Informationen an nachfolgende Schichten oder Ansprechpartner
- Unterstützung des Sicherheitsmanagements
- Ggfs. Überwachung von Überwachungsanlagen (z. B. Kameras) im Empfangsbereich
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Funktion technischer Zutrittssysteme
- Unterstützung bei Evakuierungen oder Notfallsituationen gemäß den vorgegebenen Prozessen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene **Sachkundeprüfung nach § 34a GewO**
- Abgeschlossene **Berufsausbildung**, idealerweise in den Bereichen Sicherheit, Facility Management oder Empfangsdienst
- **Erfahrung in der Zutrittskontrolle oder in Empfangstätigkeiten** von Vorteil
- Gute Kenntnisse in der Nutzung von Zutritts- und Besucherverwaltungssystemen
- **Freundliches und professionelles Auftreten** sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Bereitschaft zu Schichtarbeit, einschließlich Wochenend- und Feiertagsdiensten
- **Zuverlässigkeit, Diskretion und ein hohes Verantwortungsbewusstsein**
- Bereitschaft, an Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen



Das bieten wir Ihnen

- Tätigkeit in einem **hochmodernen und sicherheitskritischen Arbeitsumfeld**
- **Attraktive Vergütung** inklusive Schichtzulagen
- Mitarbeit in einem dynamischen und professionellen Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Individuelle Aufstiegs- und **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Arbeitskleidung
- Wertschätzung und ein kollegiales Team
- **Wir unterstützen Ihre Kinder und Enkelkinder!** Profitieren Sie vom attraktiven Förderprogramm unserer KiWIS Stiftung – z. B. für Nachhilfe, Musikerziehung und spannende Freizeitangebote

Mein Arbeitgeber

Ansprechpartner

Aysel Yaman

Tel.: 069 39001 775

[Onlinebewerbung](#)

Adresse

Wisag Sicherheit & Service Hessen

GmbH & Co. KG, Berner Straße 35,

60437 Frankfurt am Main

www.wisag.de

