

Mitarbeiter Fuhrparkverwaltung und Administration (m/w/d)

(01/03/01)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Arbeitnehmerüberlassung

Düsseldorf

Startdatum: sofort

Referenznummer: 862690/1

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen gemäß internen Richtlinien und steuerlichen Vorschriften
- Beratung unserer Mitarbeiter in allen Fragen der Reisekostenabrechnung
- Administration des Reisekostenabrechnungssystems SAP Concur
- Administration im Bereich Travel, z.B. Online Booking-Tool, Kreditarten
- Betreuung und Verwaltung der Sandvik Fahrzeugflotte
- Beratung unserer Mitarbeiter über Ausstattung, Bestellbedingungen und Fuhrparkrichtlinien
- Einholen von Leasingangeboten bei festgelegten Leasingpartnern
- Prüfung und Überwachung von Leasingverträgen
- Rechnungsprüfung der entstandenen Verbrauchskosten
- Jährliche Kontrolle der Unterweisungen gemäß geltenden Richtlinien

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in Fuhrparkadministration oder Reisekostenabrechnungen
- Sehr gute Kenntnisse des aktuellen Reisekostenrechts
- Erfahrungen mit einem Reisekostenabrechnungssystem, idealerweise SAP Concur
- Gute Kenntnisse in Dienstwagenüberlassung, Schadensregulierung, Car Policy
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Serviceorientierung
- Englischkenntnisse B2-Level
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel



Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Angenehmes Arbeitsklima
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssträchtigen und innovativen Branche
- Homeoffice-Möglichkeit
- Partnerschaft: in allen Phasen der Kooperation eine umfassende 360-Grad-Betreuung
- Mögliche Übernahme in Festanstellung bei unserem Kunden

Mein Arbeitgeber

Über Hays

Der Bereich IT ist unsere Kernkompetenz, auf deren Grundlage sich Hays entwickelt hat. Wir sind das größte privatwirtschaftlich organisierte IT-Personaldienstleistungsunternehmen in Deutschland und haben für jede Karrierestufe das passende Angebot – egal ob Sie an Vakanzen in agilen KMUs oder starken DAX-Konzernen interessiert sind. Wir beherrschen die komplette IT-Klaviatur von Support bis zur Softwarearchitektur oder Digitalisierung – dank unseres umfangreichen Portfolios ist für jeden etwas dabei. So konnten wir in den vergangenen Jahrzehnten im Rahmen einer Life-Long-Partnerschaft unzählige Fach- und Führungskräfte aus der IT dabei unterstützen, die Weichen für eine erfolgreiche Karriere zu stellen. Unser Beratungsteam ist spezialisiert und somit in der Lage, auf Ihre Wünsche und Vorstellungen einzugehen und Sie auf Bewerbungsgespräche und Vertragsverhandlungen bestens vorzubereiten. Probieren Sie es aus und erfahren Sie, was der Markt Ihnen zu bieten hat – völlig kostenfrei, diskret und unverbindlich! Wir freuen uns auf Sie.

Hays steht für Vielfalt und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit und Teilhabe ein. Alle – unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter, Herkunft sowie kultureller und religiöser Zugehörigkeit – erhalten bei uns die gleichen Möglichkeiten. Daher laden wir alle Menschen, besonders auch Menschen mit Behinderungen dazu ein, sich bei uns zu bewerben.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Anela Hodzic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: anela.hodzic@hays.de

