

Mitarbeiter in der Gehaltsabrechnung (m/w/d)

(01/03/14)

Ort: Duisburg (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Ihre Aufgaben

- Anforderungen von relevanten Unterlagen zur Erstattung von IFSG Ansprüchen
- Abrechnung von Erstattungen im Abrechnungssystem
- Antragstellung von Erstattungsanträgen bei den entsprechenden Ämtern
- Nachverfolgung des Rücklaufs und Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung
- Archivierung

Ihr Profil

- Vorkenntnisse in der Gehaltsabrechnung von Mitarbeitenden
- Gewissenhaftes und strukturiertes Arbeiten
- Servicebereitschaft und eine lösungsorientierte Denkweise
- Hohe Lern- und Leistungsbereitschaft sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt

Education Partners Management T: +49 621 1788 1370

Willy-Brandt-Platz 1-3 F: +49 621 1788 1299

68161 Mannheim E: jennifer.gebhardt@hays.de

