

# Mitarbeiter Internal Reconciliation (m/w/d)

(28/10/05)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

## **Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH**

Startdatum: sofort

**Referenznummer: 786563/1**

### **Ihre Aufgaben**

- Gewährleistung, Steuerung und Überwachung der täglichen Intersystem- und Intrasystemabstimmungen für diverse Finanzprodukte
- Selbstständige Klärung von (Handels-)differenzen mit den entsprechenden Front- und Backoffice-Bereichen, sowie Unterstützung und Kontrolle der Kollegen bei der Differenzenklärung
- Erteilung fachlicher Auskünfte zu den oben genannten Themen
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Verbesserung unserer internen Abstimmprozesse
- Sicherstellung der Einhaltung aller internen und externen Vorgaben (Revisionsanforderungen, gesetzlichen Anforderungen, Service Level Agreements etc.)

### **Ihr Profil**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann/zur Bankkauffrau oder ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium idealerweise in Kombination mit relevanter Erfahrung im Bankwesen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Eine schnelle Auffassungsgabe und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Beharrlichkeit und Ausdauer bei der Ursachenforschung und Problemlösung komplexer Sachverhalte
- Bereitschaft, sich auch unbekannte Themen zu eigen zu machen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift



## Das bieten wir Ihnen

- Remote-Möglichkeit
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Ein renommiertes Unternehmen mit ausgezeichnetem Ruf
- Jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssträchtigen und innovativen Branche
- Attraktive, leistungsorientierte Vergütung

## Mein Arbeitgeber

### Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:

Azra Tufekcic  
Education Partners Management  
Glücksteinallee 67  
68163 Mannheim  
T: +49 621 1788 2536  
E: [azra.tufekcic@hays.de](mailto:azra.tufekcic@hays.de)

