Mitarbeiter Kundensupport (m/w/d)

(01/03/25)

Ort: Dresden (Sachsen) Kategorie: Kaufmännisch

R0032586 Mitarbeiter Kundensupport (m/w/d)
Bereich Rechnungswesen

Schon heute die Zukunft gestalten!

Seit 180 Jahren steht Wolters Kluwer dafür, Arbeitsprozesse von Expert:innen und Unternehmen mit innovativen Lösungen zu unterstützen und zu erleichtern. Für die Umsetzung unserer Vision vertrauen wir auf unsere weltweit mehr als 19.000 Kolleg:innen. Wir sind ein technologieorientiertes internationales Unternehmen für Fachinformationen, Software und Services. Unser Erfolg beruht darauf, klug zu denken und zuzuhören. Durch unser Streben nach Höchstleistungen verbunden mit dem Stolz auf unsere Arbeit ermöglichen wir unseren Kund:innen, ihre wichtigsten Herausforderungen zu meistern
Wir suchen dich als unseren neuen Mitarbeiter Kundensupport (m/w/d) für den Bereich Rechnungswesen. Der Standort ist eine unserer Niederlassungen – Dresden, Salzwedel oder Bretten

Ihre Aufgaben

Du berätst unsere Kunden bei Anwendungsfragen, sowohl telefonisch als auch schriftlich
• Du hilfst insbesondere bei Fragen unserer Software für den Bereich Rechnungswesen
• Du stimmst dich eng mit unseren Kollegen aus dem Vertrieb, Softwareentwicklung und Produktmanagement ab
• Du dokumentierst die Kundenkontakte in einem modernen Support-Managementsystem
• Darüber hinaus nimmst du Änderungswünsche und Anregungen unserer Kunden auf und trägst somit zu einer partnerschaftlichen Zusammenarbeit bei

Ihr Profil

Du berätst unsere Kunden bei Anwendungsfragen, sowohl telefonisch als auch schriftlich
• Du hilfst insbesondere bei Fragen unserer Software für den Bereich Rechnungswesen
• Du stimmst dich eng mit unseren Kollegen aus dem Vertrieb, Softwareentwicklung und Produktmanagement ab
• Du dokumentierst die Kundenkontakte in einem modernen Support-Managementsystem
• Darüber hinaus nimmst du Änderungswünsche und Anregungen unserer Kunden auf und trägst somit zu einer partnerschaftlichen Zusammenarbeit bei

Das bieten wir Ihnen

Damit begeistern wir dich

• Work-Life-Balance: Durch 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für mobiles Arbeiten
• Plane mit uns deine Zukunft: Wir bieten dir eine betriebliche Altersvorsorge mit persönlicher Beratung
• Umfassende Weiterentwicklung: Ob im Rahmen des strukturierten Onboardings, Learning on the Job, internationale Karriereoptionen oder auch durch externe Weiterbildungsmaßnahmen z.B. mit LinkedIn Learning und PluralSight-Zugängen
• Bedarfsgerechte und moderne Arbeitsumgebung: Von der performanten IT-Ausstattung über kostenlose Getränke und moderner Arbeitsplatzeinrichtung bis hin zu gut angebundenen Bürogebäuden
• Unser Beitrag zur Nachhaltigkeit: Nicht nur bei der Vertriebsflotte sondern auch durch die Förderung des JobRads
• Gesundheit & Wellbeing: Neben Fitness-Angeboten, ermöglichen wir durch unsere externen Kooperationspartner Resilienz Trainings und persönliche Beratungsangebote in allen Lebenslagen
• Soziales Engagement: Wir fördern dein ehrenamtliches Engagement mit dem Volunteer Day
• Geld sparen: Mit unserer für Mitarbeitende kostenlosen Steuersoftware SteuerSparErklärung, unserer Kooperation mit dem Anbieter Mitarbeiterangebote Corporate Benefits sowie unser Nettoentgeldoptimierungsprogramm
• Wir sind als Team erfolgreich: Sei dabei bei unseren Mitarbeiterevents und nimm am Mitarbeiterempfehlungsprogramm teil. Bei uns hast du kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und Raum für die Umsetzung eigener Ideen

Mein Arbeitgeber

Wir wachsen – wachse mit uns

Bei Wolters Kluwer suchen wir genau Dich! Hier kannst Du Deine Ideen verwirklichen, lernen, Dich
weiterentwickeln und wachsen. Wir haben viel zu bieten. Komm zu uns und gestalte mit uns gemeinsam die Zukunft.

Deine Ansprechpartnerin:
Anna Faucett
Senior Recruiter

Telefon: +49 2233 3760-7985
Mobil: +49 151 44039599
E-Mail: anna.faucett@wolterskluwer.com