

Office Manager (m/w/d)

(17/05/24)

Ort: München (Bayern) Kategorie: Kaufmännisch

Für unseren Kunden im Herzen von München, ein deutschlandweit agierendes Unternehmen aus dem Bereich der Beratung, suchen wir in Vollzeit: Office Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft bei allen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Beauftragen und Überwachen von Instandhaltungsmaßnahmen innerhalb der Büroräume, sowie Einholen und Gegenüberstellen von Angeboten
- Koordination von Besprechungen, Konferenzen und Veranstaltung
- Allgemeine Korrespondenz mit internen und externen Schnittstellen
- Eigenverantwortliches Verwalten des Büro- und Verbrauchsmaterials
- Allgemeine Empfangstätigkeiten wie z.B. Besuchermanagement, Telefonzentrale, Ein- und Ausgangspost, sowie Paketversand

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Professionelles und freundliches Auftreten

Das bieten wir Ihnen

- Gehalt ab 2.800 € bis 3.400 € brutto – je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Montag bis Freitag von 09:00 – 18:00 Uhr
- 40 Stundenwoche
- 28 Urlaubstage
- Direktvermittlung – keine Zeitarbeit



Mein Arbeitgeber

Wir sind ein junges und dynamisches Unternehmen mit dem ehrgeizigen Ziel, den Gedanken an Personaldienstleistungen in ein positives Licht zu rücken. Durch die jahrelange Erfahrung unseres Teams wissen wir: Das Gesicht der Personaldienstleistung muss sich verändern. Sie erhalten von uns ein Rund-UmSorglos-Paket bei der Ermittlung, Durchführung und Begleitung der Vorstellungsgespräche bis hin zu Ihrem Start.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zukommen. Wir freuen uns auf Ihr interessantes Profil und gute Zusammenarbeit

EHC HR Solutions GmbH
Landsberger Straße 302
80687 München
ERIC HILLER
Tel: +49176 45297768
bewerbung@ehc-hrsolutions.de
www.ehc-hrsolutions.de

Übrigens: einen kostenlosen Schnelltest, sowie eine FFP2-Maske, stellen wir für Ihre Vorstellungsgespräche bei unseren Kunden selbstverständlich gerne zur Verfügung.

