

Oracle Financials Administrator (m/w/d)

(01/12/16)

Ort: Hamburg (Hamburg) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH **in Hamburg**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 732016/1

Ihre Aufgaben

- Administration, Konfiguration, Upgrade, Cloning und Patching der Oracle EBS Suite 12.2 – Module Oracle Financials
- Administration, Konfiguration, Upgrade und patching von APEX und Enterprise Command Center (ECC)
- Implementierung von Customizations innerhalb der EBS und APEX
- Fehlersuche, Beratung, techn. Ansprechpartner für Schnittstellen
- Dokumentation in SharePoint
- Patchanalyse, Patchpläne, Changeplan und Migrationspläne erstellen
- Monitoring der EBS inkl. Schnittstellen
- Umsetzung der Security anforderungen

Ihr Profil

- Linux, Shell Scripting, SQL / PL SQL Kenntnisse
- Vorkenntnisse der Oracle EBS Suite 12.2 von Vorteil
- DB – Kenntnisse und APEX Kenntnisse (Administration)
- Erfahrung mit Troubleshooting und Konfiguration Workflowmailer, etc.
- Kenntnisse in SharePoint, Gitlab und Jira
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil

Das bieten wir Ihnen

- **Homeoffice möglich**
- Vollzeit: 39h Stundenwoche
- Mitarbeitervertrag bei Hays



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Krock
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.krock@hays.de

