

Personaldisponent (m/w/d)

(11/04/01)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Personal

Sie sind ein Macher (m/w/d), arbeiten gern im Team und sind kommunikationsstark?

Für unsere Niederlassung **in Berlin Lichtenberg** suchen wir ab sofort einen **Personaldisponenten (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Disposition und Betreuung der Mitarbeiter des eigenen bestehenden Fachbereiches
- Erstellung von Mitarbeiteraufträgen und Kontrolle des Dokumentenrücklaufs
- Pflege des externen Mitarbeiterdienstplanes
- Kundenberatung und -betreuung zum Ausbau der Geschäftsbeziehungen
- Vertragsverhandlungen und Preisgestaltung mit den Kundenunternehmen

Ihr Profil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office Programme sowie Erfahrung mit Zvoove wäre wünschenswert
- Eine kollegiale, verantwortungsbewusste, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Auch bei hohem Arbeitsaufkommen behalten Sie den Überblick



Das bieten wir Ihnen

- Wir fördern Sie mit passenden Weiterbildungen in unserer hauseigenen Akademie oder bei externen Anbietern
- Die Nutzung eines modernen Firmenautos
- Eine sehr gute technische Ausstattung (z. B. Laptops, Tablets, Smartphones)
- Kommen Sie in den Genuss durch Arbeitgeberprämien
- Sonderaktionen bei Geburtstagen und Jubiläen
- eine betriebliche Altersvorsorge
- unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Erfahrung und Know-how durch unterschiedliche Aufgabenstellungen
- sehr gute berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- monatliche Benefits
- flexible Arbeitszeiten
- Getränke werden gestellt
- fröhliches, aufgeschlossenes Team
- Anstoßen und feiern können wir auch sehr gut – am liebsten gemeinsam bei Weihnachtsfeiern, Sommerpartys, Teamevents
- Verdienst ab 3000€/Monat

Mein Arbeitgeber

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Patrick Nitzsche

Personalberater

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH

Mitte-NL1

Franz-Jacob-Straße 2

10369 Berlin

Tel: 030/28399110

patrick.nitzsche@akzent-mitte.de

www.akzent-personal.de

