

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(13/02/08)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Personal

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 15 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen mit Sitz in Frankfurt, einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit. Starterprämie inklusive!**(Kennziffer: 17-698)

Ihre Aufgaben

- Sie führen vorbereitende Arbeiten für die Lohn-/Gehaltsabrechnungen durch und arbeiten mit externen Abrechnungsdienstleistern zusammen
- Sie erstellen Zeugnisse, Bescheinigungen und Auswertungen
- Sie sind Ansprechpartner und behalten stets den Überblick bei der Kommunikation mit Ämtern, Krankenkassen und Behörden
- Sie unterstützen bei administrativen Tätigkeiten und übernehmen das Thema Zeiterfassung

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und idealerweise eine Weiterqualifikation im Bereich Personal
- Zwingend erforderlich sind mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Personal in einem größeren Unternehmen
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der generalisierten Personalsachbearbeitung sowie der Abrechnung
- Sie kennen sich aus bei der Organisation von administrativen Prozessen und wickeln diese routiniert ab
- Zu Ihren Stärken gehört der sichere Umgang mit Microsoft Office
- Abgerundet wird Ihr Profil durch Ihre zuverlässige und schnelle Arbeitsweise



Das bieten wir Ihnen

- 3.000 Euro netto als Starter Prämie (ausgezahlt in drei Raten nach Beschäftigungsdauer)
- unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme beim Kunden
- Sie profitieren von unserer Erfahrung im Arbeitsmarkt und unserem Netzwerk zu spannenden Kundenunternehmen
- Vollzeitbeschäftigung in einer zukunftssicheren Branche
- Attraktive Vergütung
- Individuelle Einarbeitung
- Wir unterstützen Sie bei Ihrer persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Inanspruchnahme von Vergünstigungen für Gastronomie, Handel und Events

Mein Arbeitgeber

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Bitte vergessen Sie nicht die oben genannte Kennziffer. Ihre Unterlagen senden Sie uns am besten per Mail. Sie können natürlich auch den Postweg wählen. Sollten Sie Rückfragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Kontakt bei uns

Frau
Spedah Lodin

EPOS Personaldienstleistungen GmbH
Geschäftsstelle Frankfurt am Main
Hochstraße 50
60313 Frankfurt am Main
Telefon: 069 2474818 116
Telefax: 069 2474818 216

E-Mail: spedah.lodin@epos-services.com

