Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(17/04/02)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Personal

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Düsseldorf gesucht!

Firmenprofil

Unser Kunde sucht ab sofort einen Personalsachbearbeiter (m/w/d), der Lust hat sich in der HR-Welt zu entfalten und nach einem gelungenen Einstieg voranzuschreiten.

Ihre Aufgaben

• Abwicklung der Personaladministration
• Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Vertragsänderungen und arbeitsrechtlichen Maßnahmen sowie die Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung
• Pflege der Personalstammdaten sowie die Führung und Verwaltung der Personalakten

Ihr Profil

• Abgeschlossene Ausbildung – gern in kaufmännischen Bereichen
• Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
• Ordnung, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
• Bereitschaft und Affinität sich in Programme einzuarbeiten
• Englischkenntnisse sind vorteilhaft, aber kein Muss

Das bieten wir Ihnen

• Wir bieten persönliche Beratung und Jobvorschläge auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse
• Wir bieten Förderung und Unterstützung Ihrer Karriere sowie beruflichen Laufbahn
• Alle unsere Mitarbeiter profitieren von unseren Corporate Benefits und Fitnessangeboten in Form eines Gympass
• Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Entlohnung und Übernahme Möglichkeiten in die Festanstellung
• Intensive Mitarbeiterbetreuung durch Ihren persönlichen Berater

Mein Arbeitgeber

Page Personnel Deutschland GmbH | Hans-Böckler-Straße 33 | 40476 Düsseldorf
Link zur Online-Bewerbung:
https://www.pagepersonnel.de/job-detail/personalsachbearbeiter-mwd/ref/jn-022023-5957665
Silke Leiher
Mail: Silkeleiher@pagepersonnel.de
Tel: 01621038386