

PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)

(15/01/02)

Ort: Oldenburg (Niedersachsen) Kategorie: Personal

Schwerpunkt Personalwesen

Ihre Aufgaben

Ihre Hauptaufgabe ist das eigenständige Erstellen von mtl. Lohn- und Gehaltsabrechnungen, die Begleitung von steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Außenprüfungen, sowie die Betreuung und Beratung eines festen Mandantenstammes und das Führen der Korrespondenz mit unseren Mandanten und den Behörden.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Personalsachbearbeiter / Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung mit gutem Abschluss und können Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung vorweisen. Der sichere Umgang mit DATEV und den MS-Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich. Engagement, Teamfähigkeit und ein serviceorientiertes Denken und Handeln runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir Ihnen

Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem modernen Umfeld mit strikter Ausrichtung auf Digitalisierung der Kanzleiprozesse sowie eine leistungsgerechte Vergütung. Helfen Sie als Mitglied unseres Teams, unsere Mandanten im Prozess der zunehmenden Digitalisierung zu unterstützen und für die neuen betrieblichen Herausforderungen vorzubereiten. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung, die Möglichkeit zum Homeoffice und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten. Regelmäßige teamorientierte interne Fortbildungen gehören ebenso zur zukunftsorientierten Ausrichtung unserer Kanzlei, wie die professionelle und angenehme Arbeitsatmosphäre an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz.

Bringen Sie auch gerne Ihre eigenen Ideen in der von unseren Mitarbeitern initiierten „Zukunftsfabrik“ ein und entwerfen Sie gemeinsam mit uns Strategien zur spannenden Weiterentwicklung unseres Berufes.



Mein Arbeitgeber

Wir freuen uns auf deine Bewerbung:

karriere@hermesundpartner.de

<https://www.hermesundpartner.de/karriere/stellenangebote/>

