

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(23/07/01)

Ort: Ibbenbüren (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Personal

M.E.H.R. Perspektive

Unser Team benötigt Unterstützung! Wir suchen Sie als **Personalsachbearbeiter/in m/w/d in Teilzeit (25 Std. / Woche)**.

Dieses Stellenangebot gilt für unseren Standort **in Ibbenbüren**.

Ihre Aufgaben

M.E.H.R. Aufgaben

- Bearbeitung von administrativen Personalaufgaben
- Vorbereitung der monatlichen Lohnabrechnung
- Telefonzentrale
- Allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil

M.E.H.R. Kompetenz

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/frau, Kaufmann/frau für Büromanagement, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r m/w/d oder gerne auch Quereinstieg mit einer kaufmännischen Ausbildung
- Erfahrung mit verschiedenen EDV Programmen
- Teamfähigkeit und Sorgfalt

Das bieten wir Ihnen

M.E.H.R. Zukunft

- Tolle Kollegen und Kolleginnen die gemeinsam an einem Strang ziehen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Angenehmes Betriebsklima
- Klare Strukturen und flache Hierarchien
- Moderner Arbeitsplatz



Mein Arbeitgeber

Ergreifen Sie direkt die Chance und finden Sie Ihren M.E.H.R.wert.

Senden Sie einfach Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Startdatum zu.

Bei Fragen oder für einen ersten vertraulichen Kontakt stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten

M.E.H.R. Personalkonzepte GmbH

Oststraße 20

49477 Ibbenbüren

Leonie Dilthey

Telefon [05451 8939130](tel:054518939130)

E-Mail bewerbung@mehr-personalkonzepte.de

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsformular. Klicken Sie einfach auf **„JETZT BEWERBEN“**.

