

Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

(27/09/01)

Ort: Krefeld (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Sonstiges

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Krefeld, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** einen **Personalsachbearbeiterin (m/w/d)**

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Unterstützung bei Entgeltabrechnungen (Lohn- und Gehaltsabrechnungen)
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Personaladministration
- Allgemeine Personalsachbearbeitung
- Vertretung in der Buchhaltung
- Mitgestaltung bei Projekten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Personalfachkauffrau (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) gerne mit Erfahrung im Bereich der Lohnbuchhaltung und der Gehaltsbuchhaltung
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr guter Umgang mit MS Office und DATEV
- Gute Kenntnisse in Abrechnungssystemen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit



Das bieten wir Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 3.400 bis 3.800 Euro pro Jahr, je nach Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden (Arbeitszeit: 08:00 bis 16:00 Uhr)
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Interne Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance

Mein Arbeitgeber

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Vanessa Delvos gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per E-Mail bitte an **v.delvos@gis-personal.de** .

Ansprechpartner

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss
T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

