

Praktikant*in Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen – im Rahmen einer Umschulung (m/w/d)

(09/03/01)

Ort: Hannover (Niedersachsen) Kategorie: Praktikum

Herzlich willkommen! ♥

Zur Unterstützung unserer zentralen Verwaltungs- und Fachbereiche am Standort **Hannover** suchen wir **dich** als **Praktikant*in (m/w/d) Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Umschulung, z. B. gefördert durch die Agentur für Arbeit, das Jobcenter, die Deutsche Rentenversicherung oder vergleichbare Träger.

Die **DEUTSCHEFACHPFLEGE (DF)** ist der Marktführer in der außerklinischen Intensivpflege. Mit über 13.000 Mitarbeitenden steht die DF für Qualität, Wachstum und starke interne Strukturen.

Ihre Aufgaben

Während deines Praktikums erhältst du umfassende Einblicke in die internen kaufmännischen und organisatorischen Abläufe eines großen Gesundheitsunternehmens.

- Unterstützung im Recruiting und Bewerbermanagement (z. B. Bewerberkommunikation, Terminabstimmungen, Pflege von Bewerberdaten)
- Mitarbeit in der Personaladministration (Dokumente, Übersichten, organisatorische Aufgaben)
- Unterstützung bei administrativen Prozessen in zentralen Fachabteilungen
- Pflege und Aufbereitung von Daten, Listen und Übersichten
- Allgemeinen organisatorischen Tätigkeiten im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Du absolvierst eine Umschulung zur/zum **Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen**
- Die Umschulung wird z. B. gefördert durch: Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung oder einen vergleichbaren Kostenträger
- Du hast Interesse an kaufmännischen, organisatorischen und administrativen Abläufen im Gesundheitswesen
- Du arbeitest sorgfältig und strukturiert
- Du trittst freundlich auf, bist teamfähig und zuverlässig
- Grundkenntnisse in **MS Office** (Word, Excel, Outlook) sind von Vorteil
- Du hast Freude an Kommunikation – ob per E-Mail, Telefon oder im persönlichen Austausch



Das bieten wir Ihnen

Was wir dir bieten

- Ein praxisnahes, abwechslungsreiches Praktikum in einem großen Gesundheitsunternehmen
- Umfassende Einblicke in interne Verwaltungsprozesse
- Feste Ansprechpersonen und eine strukturierte Einarbeitung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Moderne Arbeitsmittel
- Regelmäßige Firmenevents und Teamevents

Mein Arbeitgeber

Dein Ansprechpartner



Stephan Adämmer

Bewerbermanagement

- [0800 306 550 00](tel:08003065500)
- bewerbung@deutschefachpflege.de

[JETZT DIREKT ONLINE BEWERBEN](#)

