

Praktikum als Backoffice Manager/Büromanagement (m/w/d)

(13/02/01)

Ort: Münster (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Praktikum

Zu sofort | Münster | 6–9 Monate | Pflichtpraktikum / Weiterbildungspraktikum

Du willst nicht nur zuschauen, sondern wirklich mitarbeiten? Du hast Lust auf E-Commerce, Organisation und Startup-Alltag – und möchtest verstehen, wie ein nachhaltiges Unternehmen in Deutschland aufgebaut wird? Dann bist du bei Cload genau richtig.

Vom ersten Tag an wirst du ein wertvoller Teil unseres Teams. Du gestaltest aktiv spannende Projekte mit, baust dir echtes Praxiswissen auf und bringst deine eigenen Ideen mit ein. Bei Cload bekommst du einen echten Einblick in den E-Commerce, kannst aktiv mitgestalten und Verantwortung übernehmen.

Wir sind ein junges, werteorientiertes Startup mit Sitz in Münster und zwei Marken:

Cload Schule – Handytaschen für Schulen zur Umsetzung einer digitalen Pause

Cload – nachhaltigeres Handyzubehör made in Germany im Onlinehandel

Als Praktikant*in im Büromanagement bist du mittendrin statt nur dabei.

Ihre Aufgaben

So sieht ein Arbeitstag für dich aus

- Du hilfst bei Bestellungen, Rechnungen und organisatorischen Büroprozessen
- Du bist Ansprechpartner*in für Kundenanfragen via Mail
- Du unterstützt uns im operativen Tagesgeschäft im E-Commerce
- Du arbeitest an Shopify-Shops, z. B. : Pflege von Produktbeschreibungen & Artikelnummern, kleinere Optimierungen im Shop
- Allgemeine administrative Aufgaben (z.B. Textvorlagen, Postbearbeitung)
- Zusammen mit unserer Gründerin planst du unsere Teamevents



Ihr Profil

Das bringst du mit

- Du absolvierst ein **Pflichtpraktikum (6-9 Monate)** im Rahmen einer Weiterbildung Büromanagement oder eines Studiums (alle Studiengänge willkommen!.)
- Du arbeitest **zuverlässig, strukturiert und gut organisiert**
- Du hast Lust, **eigenständig Verantwortung für Aufgaben und kleine Projekte zu übernehmen**
- Du kommunizierst **offen, wertschätzend und klar**
- Du bist **flexibel** und kommst mit einem dynamischen Startup-Alltag gut zurecht

Das bieten wir Ihnen

- 37-40 Stunden/Woche | Vollzeit & Teilzeit möglich
- Flexible & familienfreundliche Arbeitszeiten
- Zugang zu Weiterbildungsangeboten, z. B. über die Founders League Academy
- Ein Arbeitsumfeld, das sich an deiner Persönlichkeit und deinen Bedürfnissen orientiert
- Eine offene, freundliche und respektvolle Teamkultur

Mein Arbeitgeber

Jetzt bewerben

Das klingt nach dem passenden Praktikum für dich? Dann bewirb dich mit deinem Lebenslauf und einer kurzen E-Mail an christina@clsdcases.com und wir vereinbaren ein erstes Gespräch zum Kennenlernen.

Auch wenn du nicht zu 100 % alle Anforderungen erfüllst, aber begeistert und motiviert bist, melde dich gerne bei uns! Für uns zählt vor allem, dass du zu uns und unserem Team passt - also überzeuge uns von dir.

