

Praktikum für Kaufleute im Büromanagement (US) (m/w/d)

(03/06/11)

Ort: Nufringen (Baden-Württemberg) Kategorie: Praktikum

Sie sind auf der Suche nach einem spannenden Praktikumsplatz?

Dann haben wir das Richtige für SIE im Bereich

Assistenz des Bürgermeisters (m/w/d)

Die Gemeinde Nufringen bietet für angehende Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbaren beruflichen Qualifikationen einen Praktikumsplatz an. Das mindestens 6-monatige Praktikum dient der praktischen Vertiefung der erlernten Inhalte und bietet wertvolle Einblicke in die Verwaltungsarbeit einer Behörde.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Assistenz des Bürgermeisters bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- allgemeine Sekretariatsaufgaben wie beispielsweise Terminplanung, Korrespondenz und Ablage
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Bearbeitung eingehender Anfragen und Kommunikation mit Bürgerinnen und Bürgern
- Unterstützung bei sonstigen Aufgaben der Verwaltung

Ihr Profil

- Sie nehmen aktuell an einer Umschulung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder einer vergleichbaren Qualifikation teil
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- eine strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise zeichnet sie aus
- ein freundliches und professionelles Auftreten runden ihr Profil ab

Das bieten wir Ihnen

- Einblick in die Abläufe einer Kommunalverwaltung
- praktische Anwendung und Vertiefung der erlernten Kenntnisse
- ein engagiertes Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- kostenlose Getränke (Kaffee und Wasser) sowie frisches Obst
- kostenlose Parkplätze und eine S-Bahn-Haltestelle nur wenige Gehminuten vom Rathaus entfernt



Mein Arbeitgeber

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich direkt über unser [digitales Bewerbermanagement](#).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontakt:

Wir haben eine Antwort auf die Fragen, die Sie vielleicht noch haben:

Auskünfte zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Yüksel.

Tel. 07032 / 9680-51

E-Mail: N.Yueksel@Nufringen.de

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Berk.

Tel.: 07032 / 9680-53

E-Mail: C.Berk@Nufringen.de

