

# Projektjurist Verwaltungsrecht (m/w/d)

(20/01/20)

Ort: Köln (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Sonstiges

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

in **Köln**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 857032/1

## Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten rechtliche Fragestellungen der operativen Einheiten unseres Kunden – insbesondere im Zuwendungs- und Verwaltungs(verfahrens)recht
- Sie übernehmen die rechtliche Begleitung von Fördermaßnahmen über den gesamten Projektzyklus – von der Antragsberatung bis zum Verwendungsnachweis
- Sie verantworten die Prüfung von Förderanträgen hinsichtlich der Einhaltung rechtlicher Vorgaben und Auflagen
- Sie unterstützen bei der rechtlichen Bewertung und Durchführung von Widerrufen, einschließlich der Vorbereitung und Begleitung von Widerspruchsverfahren
- Sie unterstützen interdisziplinäre Projektteams in haushaltsrechtlichen und förderrechtlichen Fragestellungen

## Ihr Profil

- Sie bringen ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (mindestens erstes Staatsexamen) mit
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht, idealerweise mit Erfahrung im Zuwendungsrecht
- Sie konnten erste Erfahrungen in der Arbeit mit öffentlichen Fördermitteln und Verwaltungsverfahren sammeln
- Sie sind in der Lage, komplexe rechtliche Sachverhalte eigenverantwortlich zu prüfen und praxisgerechte Lösungen zu entwickeln
- Sie arbeiten strukturiert, lösungsorientiert und mit einem hohen Qualitätsanspruch

## Das bieten wir Ihnen

- Spannende und vielseitige Aufgaben in einem rechtlich anspruchsvollen Umfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Sie profitieren von einem flexiblen Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum für Ihre tägliche Arbeitsorganisation
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld, das von Teamgeist und interdisziplinärem Austausch geprägt ist
- Sie werden begleitet durch eine professionelle Betreuung – sowohl im Bewerbungsprozess als auch während der gesamten Projektlaufzeit
- Sie haben Aussicht auf Folgeprojekte oder eine Projektverlängerung – für konkrete Laufzeiten wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Ansprechperson



## Mein Arbeitgeber

**Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:**

**Anela Hodzic**

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: [anela.hodzic@hays.de](mailto:anela.hodzic@hays.de)

