

# Prozess Manager (m/w/d)

(28/02/09)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Management

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

**Referenznummer: 809006/1**

## Ihre Aufgaben

- Zusammenarbeit mit den Geschäftsbereichen, um Prozessänderungen abzustimmen und eine reibungslose Umsetzung zu gewährleisten
- Konzeption und Umsetzung neuer auditbezogener Prozesse und Aktivitäten
- Dokumentation überarbeiteter und neuer Prozesse im Hinblick auf Transparenz und Compliance
- Organisation und Verfolgung des Projektfortschritts
- Verwaltung von Zeitplänen und Leitung regelmäßiger Sitzungen, um die Einhaltung von Fristen zu gewährleisten

## Ihr Profil

- Erfahrung mit Prozessmanagement
- Erfahrung im VF-Umfeld
- Selbständiges Arbeiten
- Sehr gutes Durchsetzungsvermögen
- Audit Erfahrung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen

## Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:

Azra Tufekcic  
Education Partners Management  
Glücksteinallee 67  
68163 Mannheim  
T: +49 621 1788 2536  
E: azra.tufekcic@hays.de

