

Recruiter (m/w/d)

(04.03.02)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Personal

Ihr Profil

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung

Erste Berufserfahrung im Personal Recruiting wünschenswert

Zahlenverständnis

Kenntnisse im Bereich der Büro- und Verwaltungsarbeiten, Büromanagement, Terminplanung und -überwachung

Sehr gute PC-, MS-Office- und Internetkenntnisse

Freude an eigenverantwortlicher Arbeit

Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit



Das bieten wir Ihnen

Damit Preissteigerungen in vielen wirtschaftlichen Bereichen nahezu jährlich zu rechnen ist, zahlt die Akzent Mitte GmbH jährlich im Januar einen Gehalts-Ausgleich

Provision

Monatliche Sonderzahlung auf einer Gutscheinkarte für (Tanken, Einkaufen usw.)

30 Tage Urlaub

Weihnachtsgeld

Sonderurlaub an Heiligabend und Silvester – Sie müssen kein extra Urlaub einplanen und bekommen die Tage zusätzlich frei

Ein unterstützendes Umfeld, in dem Ihre Ideen und Beiträge geschätzt werden

Flexible Arbeitszeiten, um Familie, Freizeit und Karriere harmonisch zu vereinen

Wenn Teamgeist nicht nur eine Floskel ist, sondern täglich gelebt wird

Weiterbildungsmöglichkeiten, um Ihre Karriere auf die nächste Stufe zu heben.

Die Chance, in einem wachsenden Unternehmen einen entscheidenden Beitrag zu leisten

Jubiläumspräsente und Geburtstagsgeschenke

Betriebsveranstaltungen Sommerfeste – Weihnachtsfeiern und essen gehen mit Kollegen

Mein Arbeitgeber

Akzent Personaldienstleistungen Mitte GmbH
Franz-Jacob-Straße 2
10369 Berlin

Tel: 030 283991- 146
Mobil: 0160 90286954

katja.straube@akzent-personal.de

www.akzent-personal.de

