

# Sachbearbeiter Buchhaltung / Rechnungswesen (m/w/d)

(13/08/01)

Ort: Tostedt (Niedersachsen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Sie lieben Abwechslung und die Zusammenarbeit in einem kleinen Team?

Sie haben Freude daran, Zahlen mit Leben zu füllen?

Sie arbeiten sich gerne in neue Themen ein?

Prima, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen!

Wir suche eine verantwortungsvolle und zahlenaffine Persönlichkeit, in einer unbefristeten Festanstellung, zur Unterstützung in unserem modernen Bürogebäude einer **Steuerberatungskanzlei in Tostedt**.

**Sachbearbeiter Buchhaltung / Rechnungswesen (m/w/d)** - Quereinstieg möglich - Teilzeit oder Vollzeit

Und ganz klar: Sollten Sie noch nicht in allen Aufgabenbereichen fit sein, ist das gar kein Problem. Mit Ihrem Engagement und der Unterstützung des Teams können Sie alles lernen

## Ihre Aufgaben

- Die Kontrolle von Zahlungen und Belegen sowie die Kontenabstimmungen übernehmen Sie mit großer Sorgfalt.
- Die Kommunikation mit Mandanten, Sozialversicherungsträgern und Finanzämtern fällt Ihnen leicht.
- Je nach Vorerfahrung übernehmen Sie vielfältige Aufgaben aus den Bereichen Buchführung, Steuern sowie Lohn und Gehalt
- Sie unterstützen bei der täglichen Büroarbeit, von der Bearbeitung und Verwaltung des Posteingangs über die Ablage von Dokumentationen bis hin zur Protokollierung von Besprechungen
- Und zu guter Letzt stehen Ihnen fachlich alle Entwicklungsmöglichkeiten offen. Hier können Sie zum Experten / zur Expertin werden und Ihr Wissen ständig weiter ausbauen.



## Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und bereits erste Erfahrung in der Buchführung gesammelt oder keine Scheu sich in dieses Thema einzuarbeiten, Quereinsteiger sind willkommen.
- Gearbeitet wird mit MS Office (insbesondere Excel), Stotex und dem SPS Lohnprogramm. Vorkenntnisse erleichtern Ihnen den Einstieg, sind aber natürlich keine Voraussetzung.
- Sie sind eine offene, zahlenaffine Persönlichkeit, für die Loyalität und Zuverlässigkeit selbstverständlich sind.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und arbeiten sich gerne in neue Themenbereiche ein

## Das bieten wir Ihnen

- Flache Hierarchien und ein tolles Team.
- Ein Chef, der ein offenes Ohr hat und Rückendeckung gibt.
- Flexible Arbeitszeiten, um persönlichen Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.
- Die Möglichkeit auch vom Home-Office aus zu arbeiten.
- Ihr Hund darf Sie ins Büro begleiten.
- Weitere Benefits, die auf individuelle Bedürfnisse zugeschnitten sind.
- Ein flexibles Aufgabengebiet, was Ihnen ermöglicht Ihre Stärken hervorzuheben.

## Mein Arbeitgeber

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an unseren Recruiting Partner Jeromin Personal und Beratung.

Gerne per E-Mail oder rufen Sie für erste Informationen Frau Janet Jeromin direkt an.

### **Janet Jeromin**

E-Mail [janet.jeromin@jeromin-personal.de](mailto:janet.jeromin@jeromin-personal.de)

Telefon 0176 29 30 70 10

