

Sachbearbeiter Erträge und Rückzahlungen (m/w/d)

(22/09/13)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Düsseldorf

Referenznummer: 840504/1

Projektstart: sofort

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Ertragsausschüttungen
- Abwicklung von Erträgen und Fälligkeiten für die genossenschaftliche Finanzgruppe (inkl. erforderlicher Parametrisierungen)
- Erfassung und Bearbeitung von Depotüberträgen im zentralen Wertpapierabwicklungssystem WP2
- Bearbeitung von Anfragen zur Verwahrung von Wertpapieren (insbesondere Depotüberträgen sowie Erträgen und Fälligkeiten) von Kunden und Genossenschafts-/Kooperationsbanken
- Bearbeitung eingehender Reklamationen von Kunden, Kontrahenten oder der dwpbank
- Mitarbeit in Projekten mit Wertpapierverwahrungs-Relevanz
- Identifikation prozessualer Verbesserungsmöglichkeiten – insb. unter dem Einsatz neuer digitaler Möglichkeiten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung oder vergleichbar und/oder wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Fundierte Kenntnisse des Wertpapiergeschäfts und der -verwahrung – Produkte und Prozesse
- Fundierte Kenntnisse der Aufgabenverteilung entlang der Prozesskette vom Handel bis zur Verwahrung
- Gute Kenntnisse in infrastrukturellen Zusammenhängen von Wertpapiersystemen (z.B. WP2 der dwpbank)
- Versierter Umgang mit MS-Office-Produkten, insb. Excel
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssträchtigen und innovativen Branche
- Aussicht auf Projektverlängerung
- Betreuung im gesamten Bewerbungsprozess
- Freuen Sie sich auf das Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- Herausfordernde Projektinhalte
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- **Homeoffice-Möglichkeit**

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Anela Hodzic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: anela.hodzic@hays.de

