

Sachbearbeiter Finanzen/Projektcontrolling (m/w/d)

(21/06/01)

Ort: Magdeburg (Sachsen-Anhalt) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Der Bund für Umwelt und Naturschutz in Deutschland e.V. (BUND) ist ein unabhängiger, föderativer und gemeinnütziger Verband, der sich seit fast 50 Jahren vielfältigen Natur- und Umweltschutzthemen widmet. Dabei wirkt er überwiegend lokal und regional und ist zusätzlich im weltweit größten Umweltschutznetzwerk Friends of The Earth International organisiert.

Der BUND-Landesverband Sachsen-Anhalt e.V. setzt sich mit über 4.000 Mitgliedern, Unterstützer*innen und Förderer*innen in 24 Ort- und Kreisgruppen mittels Lobbyarbeit für einen modernen Naturschutz und eine zukunftsfähige Umweltpolitik in Sachsen-Anhalt ein. Nach § 63 des Bundesnaturschutzgesetzes sind wir als Umweltverband anerkannt und werden bei Eingriffen in Natur und Landschaft angehört und im Rahmen geförderter Natur-, Arten- und Umweltschutzprojekten erfüllen wir gesellschaftlich notwendiges Engagement. Dabei arbeiten wir wirtschaftlich, parteipolitisch und konfessionell unabhängig und verstehen uns als Anwalt für Mensch, Natur und Umwelt.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen **Sachbearbeiter Finanzen/Projektcontrolling m/w/d**

- Teilzeit für 20 Stunden wöchentlich
- Vergütung in Anlehnung an TVL
- Arbeitsort: Magdeburg

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung, Finanzabrechnung und -controlling, hauptsächlich im Rahmen von Projekten.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung, Projektabrechnung und Verwaltung
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse in der Buchhaltung und Projektabrechnung
- Spendencontrolling
- Zuarbeiten für Quartals- und Jahresberichte
- Vorbereitung und Zuarbeiten für die Haushaltsplanung



Ihr Profil

- abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder Abschluss als Finanzbuchhalter oder Bilanzbuchhalter
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, Finanzen oder Controlling
- umfassende Kenntnisse MS- Office, hauptsächlich Excel
- umfassende Kenntnisse DATEV oder vergleichbarer Buchhaltungssoftware
- wünschenswert wären Kenntnisse in der Anwendung Steuerrecht bei Vereinen
- eine strukturierte Arbeitsweise,
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und hohe Belastbarkeit

Das bieten wir Ihnen

- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- eine Stelle mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Natur- und Umweltschutzverband
- Arbeit in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien

Mein Arbeitgeber

Wenn Sie an einer Arbeit in einem engagierten Umweltverband interessiert sind und sich für Natur und Umweltschutz einsetzen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich in digitaler Form per E-Mail (max. 8 MB) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an corinna.Kuhnert@bund-sachsen-anhalt.de

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Übertragung in unverschlüsselter Form erfolgt. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

<https://www.bund-sachsen-anhalt.com/service/impressum/>

Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und eine Kopie aktueller Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise. Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kuhnert (kaufmännische Geschäftsführerin) unter o.g. E-Mail oder Tel. 0391 56307813 gerne zur Verfügung.

