

Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)

(23/04/03)

Ort: Augsburg (Bayern) Kategorie: Kaufmännisch

Arbeitnehmerüberlassung

in **Augsburg**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 871139/1

Über das Unternehmen

- Unser Kunde ist eines der größten Energieversorgungsunternehmen der Region.

Ihre Aufgaben

- Du verantwortest gemeinsam mit Deinen Kollegen den persönlichen Kundenkontakt rund um das Thema Unterbrechung und Wiederherstellung der Stromversorgung
- Außerdem bist Du Ansprechpartner für den Außendienst und hilfst, wenn dieser mal nicht weiterkommt
- Dabei trägst du besonders dafür Sorge, dass alle Anfragen zeitnah und höflich beantwortet werden
- Du planst und bearbeitest Deine täglichen Aufgaben selbständig und achtest dabei stets auf ein effizientes Vorgehen
- Im direkten Kundenkontakt meisterst du teils schwierige Gesprächssituationen und triffst eigenverantwortlich lösungsorientierte Entscheidungen über Zahlungsvereinbarungen
- Dabei hast du immer den Servicegedanken aber auch die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens im Blick
- Du unterstützt bei Recherchearbeiten, Kundenwechseln und Zutrittsklagen

Ihr Profil

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung als Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellter
- Du verfügst idealerweise über erste Berufserfahrung im Forderungsmanagement, Mahnwesen oder in der Bearbeitung von offenen Posten
- Du bringst fundierte Kenntnisse im Umgang mit SAP mit und nutzt das System sicher im Arbeitsalltag, außerdem gehst du routiniert mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und behältst auch bei komplexen Sachverhalten den Überblick
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten im Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern runden dein Profil ab



Das bieten wir Ihnen

- 38-Stunden-Woche angelehnt an den Tarifvertrag der Energieversorgungsunternehmen
- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Einarbeitung
- Sehr modernes Bürogebäude im Herzen von Augsburg
- Ausgezeichnete Unternehmenskultur

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Anela Hodzic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: anela.hodzic@hays.de

