

Sachbearbeiter für den Bereich Vermögensverwaltung (m/w/d)

(04/04/01)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen
Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Düsseldorf
Startdatum: sofort
Referenznummer: 749269/1

Über das Unternehmen

- Unser Kunde ist ein renommiertes Unternehmen und bietet eine sehr große Bandbreite an Bankdienstleistungen. So konzentriert dieser sich jeden Tag voll und ganz darauf, die finanziellen Angelegenheiten von großen Teilen des deutschen Gesundheitswesens sicher und zuverlässig abzuwickeln.

Ihre Aufgaben

- Anlage von Neumandaten
- Strategiewechseln
- Kündigung von Mandaten
- Anfragen von Kundenberatern
- Reklamationen
- Du wirkst bei der Erstellung der Vermögensverwaltungsverträge für die Kunden mit.
- Du nimmst Konto- und Depoteröffnungen vor.
- Du führst Kontrollen zur Qualitätssicherung durch.

Ihr Profil

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann oder eine anderweitige kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen in der Finanzdienstleistungsbranche
- Du bist serviceorientiert und arbeitest selbständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst
- Du verfügst über eine hohe Lösungsorientierung mit gleichzeitiger Prozessstringenz
- Du zeichnest dich in einem hohen Maße durch Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft aus
- Du beherrscht die im Rahmen deiner Tätigkeit notwendigen Programme sicher (wie z. B. Avaloq sowie sämtliche Office-Anwendungen)



Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten (39 Std./Woche) und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an mehreren Tagen pro Woche erleichtern es dir, dein Privat- und Berufsleben harmonisch zu verbinden
- Deine persönliche Weiterentwicklung ist dem Arbeitgeber wichtig, deshalb fördern sie deinen Werdegang
- Regelmäßige Team-Veranstaltungen sowie jährliche Events erleichtern es dir, Kontakt mit allen Kolleginnen und Kollegen zu knüpfen
- Dir steht eine ausgestatte Küche mit kostenlosem Kaffee, Wasser und frischem Obst zur Verfügung
- Angenehmes Arbeitsklima
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Homeoffice-Möglichkeit
- Attraktive, leistungsorientierte Vergütung

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Azra Tufekcic
Education Partners Management
Glücksteinallee 67
68163 Mannheim
T: +49 621 1788 2536
E: azra.tufekcic@hays.de

[Bewerbung starten](#)

