

SACHBEARBEITER IDEENMANAGEMENT (m/w/d)

(06/09/11)

Ort: Bonn (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Sonstiges

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in **Bonn**

Referenznummer: 715581/ 1

Projektstart: asap

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Verwaltung von Verbesserungsvorschlägen im eigenen Ideenmanagement-Software
(von der Eingangsprüfung, über die Anforderung und Prüfung von Bewertungen, bis zum Abschluss)
- Koordination und Kommunikation mit den einreichenden Personen, Führungskräften und den IDM-Beauftragten aus allen Organisationseinheiten
- Organisation und Umsetzung administrativer und übergeordneter Aufgaben (z. B. Erstellung von Statistiken, Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Werbemaßnahmen)
- Weiterentwicklung des Ideenmanagements inkl. der zugehörigen Software

Ihr Profil

- Gute bis sehr gute Kenntnisse in MS-Word, Excel und PowerPoint. Kenntnisse in Lotus Notes wünschenswert
- Gute Zeit-/Selbstmanagement und eigenständiges Arbeiten
- Gute Auffassungsgabe für komplexe Zusammenhänge
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.gebhardt@hays.de

