

# Sachbearbeiter im Backoffice (m/w/d)

(28/10/02)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Kaufmännisch

## Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

Referenznummer: 640438/1

## Sachbearbeiter im Backoffice (m/w/d)

Der Kunde ist eine führende globale Universalbank mit mehr als 90.000 Mitarbeitern, die in 60 Ländern mit über 2.400 Niederlassungen für einen umfassenden Service sorgen  
Er bietet klugen und wachen Köpfen außergewöhnliche Chancen

### Ihre Aufgaben

- Prüfung, Erstellung und Bearbeitung von Anträgen
- Unterstützende Sachbearbeitung im Zahlungsverkehr
- Freigabe von Formularsicherheiten
- Stammdatenpflege
- Erfassen der Daten von vorgegebenen Datenfeldern
- Korrespondenz via Telefon und Mail möglich
- Vielseitige Bereiche mit individuellen Aufgaben zur Unterstützung in der Abarbeitung des Arbeitsaufkommens, z.B. Baufinanzierung, Kreditsachbearbeitung, Zahlungsverkehr u.v.m.

### Ihr Profil

- Mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung
- EDV Kenntnisse
- Fundierte Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Gern auch mit Vorkenntnissen aus den Bereichen: Datenerfassung, Sachbearbeitung, Bürohilfe oder anderen kaufmännischen Berufen



## Das bieten wir Ihnen

- Entlohnung nach iGZ Tarif und außertarifliche Zulagen
- Moderne Büroräume mitten in Berlin Charlottenburg mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Nutzung der Kantine
- Eine ausgeprägte Work-Life-Balance durch ein flexibles Arbeitsmodell
- Individuelle und strukturierte Einarbeitung
- Digitale Zeiterfassung
- Quereinsteiger willkommen
- Zugang zu kostenfreien externen Lernplattformen (Soft-Skill Schulungen, MS-Office Trainings, Fremdsprachenkurse)
- Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits
- Fester Ansprechpartner und persönliche Betreuung von Anfang an
- Moderne Hard- und Software
- Home-Office-Anteil 2 Tage in der Woche
- Verdienstrahmen bis 3.400 Euro/Monat

## Mein Arbeitgeber

**Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:**

Azra Tufekcic  
Education Partners Management  
Glücksteinallee 67  
68163 Mannheim  
T: +49 621 1788 2536  
E: azra.tufekcic@hays.de

