

Sachbearbeiter im Controlling (m/w/d)

(27/12/03)

Ort: Mannheim (Baden-Württemberg) Kategorie: Kaufmännisch

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Controller (m/w/d) bei der Erstellung von Budgetplanungen und Reportings für die Geschäftsführung
- Durchführung von Soll-Ist-Abweichungen
- Aufbereitung von Daten und Stammdatenpflege
- Mitwirken bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei allen anfallenden buchhalterischen Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium der BWL
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Controlling und/oder der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Idealerweise erste Erfahrungen mit einem ERP-System

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.gebhardt@hays.de

