

# Sachbearbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

(03/06/06)

Ort: Bielefeld (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

Referenznummer: 822550/1

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Tagesgeschäft der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung und Überwachung von Mahnläufen
- Kommunikation mit Kunden zu offenen Posten, Rechnungen und Mahnungen
- Zahlungsabwicklung und Abstimmung von Zahlungsein- und -ausgängen
- Mitarbeit bei der Einführung eines neuen ERP-Systems, insbesondere bei der Datenaufbereitung und -migration
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen sowie bei buchhalterischen Sonderprojekten

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- Erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, insbesondere in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

## Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Moderne Arbeitsmittel und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Beteiligung an spannenden Projekten wie der ERP-Systemeinführung



## Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:

Azra Tufekcic  
Education Partners Management  
Glücksteinallee 67  
68163 Mannheim  
T: +49 621 1788 2536  
E: [azra.tufekcic@hays.de](mailto:azra.tufekcic@hays.de)

