

# Sachbearbeiter Mahnwesen (m/w/d)

(08/09/05)

Ort: Köln (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch  
Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH  
in Köln  
Startdatum: sofort  
Referenznummer: 828262/1

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Mahnverfahren: Durchführung außergerichtlicher und gerichtlicher Mahnverfahren
- Forderungsmanagement: Verwaltung und Überwachung offener Forderungen
- Kommunikation: Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Schuldnern und Projekt-Teams
- Berichterstattung: Erstellung von Berichten und Analysen zu offenen Forderungen
- Zusammenarbeit: Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, wie Buchhaltung und Inkassobüros

## Ihr Profil

- Qualifikation: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung: Berufserfahrung im Mahnwesen oder Forderungsmanagement
- Kenntnisse: Gute Kenntnisse in der Buchführung und im Umgang mit Mahnverfahren
- EDV: Sicherer Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen SAP
- Soft Skills: Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und eine strukturierte

## Das bieten wir Ihnen

- Wir beraten und vermitteln Sie kostenfrei
- Gleiche Rechte und Pflichten wie die Kollegen im Betrieb
- Einarbeitung und Weiterbildungen
- Kontakt und Vernetzung mit den interessanten Unternehmen
- Wir unterstützen Sie bei der Vorbereitung Ihres Bewerbungsgespräches und Vertragsverhandlungen und begleiten Sie auf Wunsch zu den Gespräche
- Wir erstellen Ihnen eine Auswahl pass genauer Kundenvakanzen und entscheiden gemeinsam, bei welchem Unternehmen wir Sie vorstellen
- Sie haben einen persönlichen Berater an Ihrer Seite
- Unterstützung zur Direkteinstellung beim Kunde



## Mein Arbeitgeber

### Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Kim Marie Petry-Hasan  
Education Partners Management  
Glücksteinallee 67 E: [kim.marie.petry-hasan@hays.de](mailto:kim.marie.petry-hasan@hays.de)  
68163 Mannheim

T : +49 621 1788 2446

E: [kim.marie.petry-hasan@hays.de](mailto:kim.marie.petry-hasan@hays.de)

