

Sachbearbeiter Reisekosten (m/w/d)

(02/12/04)

Ort: Eschborn (Hessen) Kategorie: Kaufmännisch

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

Referenznummer: 793910/1

Sachbearbeiter Reisekosten (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Überwachung von Reisekostenanträge gemäß den Unternehmensrichtlinien und gesetzlichen Vorgaben
- Stammdatenpflege in Concur und SAP

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Erfahrung mit SAP Concur
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln

Das bieten wir Ihnen

- Nach Einarbeitung kann die Arbeit vollständig aus dem Homeoffice erledigt werden
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Durch Ihre Kandidatur über Hays sind Sie Teil einer kleinen, passgenauen Auswahl, die dem Kunden für diese Position präsentiert wird

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre [Bewerbungsunterlagen](#) an:

Azra Tufekcic
Education Partners Management
Glücksteinallee 67
68163 Mannheim
T: +49 621 1788 2536
E: azra.tufekcic@hays.de

