

Sachbearbeiter Reiseservice (m/w/d)

(04/07/04)

Ort: Hamburg (Hamburg) Kategorie: Kaufmännisch

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Über das Unternehmen

- Als modernes Unternehmen entwickelt sich der Mandant ständig weiter und geht dabei immer wieder neue Wege

Startdatum: sofort

Referenznummer: 769297/1

Ihre Aufgaben

- Buchen von Flügen, Bahnfahrten und Hotels
- Prüfen, Korrigieren und Freigeben von Reisekostenabrechnungen
- Dokumentenmanagement und Stammdatenpflege
- Bearbeitung von Reisekosten aus steuer- und sozialversicherungsrechtlicher sowie organisatorischer Sicht
- Bearbeitung von Kreditkartenabrechnungen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in Reisekostenrecht und idealerweise im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Umgang mit dem MS Office Paket
- Selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe Dienstleistungsorientierung



Das bieten wir Ihnen

- Möglichkeit auf Übernahme beim Kunden
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Sechs Wochen Jahresurlaub
- Mobiles Arbeiten drei Tage die Woche
- Flexible Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Zahlreiche Benefits und Mitarbeiterrabatte, bei Übernahme

Gehaltsinformationen

- Das maximale Jahresgehalt beträgt 42.000 Euro, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Azra Tufekcic
Education Partners Management
Glücksteinallee 67
68163 Mannheim
T: +49 621 1788 2536
E: azra.tufekcic@hays.de

